

---

**ZASADY PRACY ZDALNEJ I HYBRYDOWEJ**  
**W XLIV LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCYM IM. S. BANACHA W WARSZAWIE**  
**W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

---

Zasady pracy zdalnej i hybrydowej w XLIV Liceum Ogólnokształcącym gwarantują zachowanie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom ze szczególnym uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

Celem pracy w trybie zdalnym bądź hybrydowym przy użyciu narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość jest edukacja oraz zachowanie priorytetów wychowawczych zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły takich jak: wychowanie do wartości i kształtowanie właściwych postaw społecznych oraz bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.

---

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin powstał na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 określa zasady i warunki i kształcenia na odległość dla Uczniów i Nauczycieli w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. S. Banacha w Warszawie.
2. Administratorem danych przetwarzanych w ramach edukacji zdalnej jest Szkoła. Zakres przetwarzanych danych osobowych w tej sytuacji to: imię, nazwisko, login użytkownika oraz nazwa Szkoły.
3. Podmiotem przetwarzającym danych przetwarzanych w narzędziach, systemach, aplikacjach służących do kształcenia na odległość jest dostawca danego rozwiązania. Nauczyciele i Uczniowie są zobowiązani, aby dokładnie zapoznać się z regulaminami i Politykami prywatności dostawców usług i rozwiązań służących do zdalnego nauczania, z których korzystają, przed ich zastosowaniem.
4. Liceum zapewnia narzędzia umożliwiające Nauczycielom prowadzenie zajęć zdalnych oraz bezpieczną komunikację z Uczniami i Rodzicami/Opiekunami Prawnymi, wdrażając je kompleksowo w całej Szkole.
5. Nauczyciel musi pamiętać o bezpiecznym korzystaniu z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych.
6. Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe Uczniów i ich Rodziców/Opiekunów Prawnych tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.

---

## **ZASADY PRACY HYBRYDOWEJ (MIESZANA FORMA KSZTAŁCENIA)**

---

Nauczanie hybrydowe to nauczanie, w którym wykorzystuje się różnorodne środowiska uczenia przez łączenie metod tradycyjnych z elementami e-learningu. W przypadku naszego liceum przekłada się to na wprowadzanie Internetu, jako metody pomocniczej, pozwalającej efektywniej realizować tradycyjne zadania. Za pośrednictwem aplikacji Microsoft TEAMS/ZOOM oraz dziennika elektronicznego Librus nauczyciele komunikują się z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi w wyznaczonym do tego celu czasie oraz zamieszczają potrzebne materiały, komunikaty, treści zadań, polecenia. Również dzięki tym aplikacjom nauczyciele mogą weryfikować wiedzę i umiejętności zdobywane przez uczniów podczas hybrydowej formy kształcenia.

1. Dyrektor ma prawo zawiesić zajęcia wybranym grupom, klasom, etapowi edukacyjnemu w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadzić kształcenie na odległość zgodne z aktualnymi wytycznymi Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz władz oświatowych.
2. Kształcenie hybrydowe (mieszane) może dotyczyć organizowania zajęć lekcyjnych w mniejszych grupach lub dla części klas.
3. Dyrektor ma obowiązek zorganizowania kształcenia zdalnego dla uczniów:
  - objętych kwarantanną;
  - przewlekłe chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem;
  - posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania i posiadających opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielami ze względu na obniżoną odporność bądź stan zdrowia utrudniający bezpośredni kontakt z innymi osobami w okresie epidemii.
4. W przypadku realizowania modelu hybrydowego (mieszanego) uczniów, rodziców i nauczycieli obowiązują zarówno zasady ustalone dla stacjonarnej, jak i zdalnej formy pracy szkoły.

---

## **ZASADY PRACY ZDALNEJ**

---

1. Podstawowym narzędziem nauki zdalnej w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. S. Banacha w Warszawie jest dziennik elektroniczny LIBRUS, a także platformy: MS TEAMS/ZOOM.
2. Uczniowie oraz rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do codziennego weryfikowania informacji zamieszczanych w dzienniku elektronicznym Librus. Dziennik ten stanowi podstawowe źródło informacji i kontaktu pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Podczas pracy zdalnej rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość usprawiedliwiania nieobecności dziecka za pomocą wiadomości elektronicznej skierowanej do wychowawcy klasy, wysłanej z konta rodzicielskiego w dzienniku Librus.

4. Zebrania i dni otwarte dla rodziców/opiekunów prawnych odbywają się przy użyciu platformy TEAMS/ZOOM. Link do spotkania generowany jest przez wychowawcę klasy i wysyłany dziennikiem elektronicznym Librus.
5. Podczas zebrań i dni otwartych rodzice/opiekunowie prawni mogą konsultować się z nauczycielami oraz szkolnymi specjalistami na platformie TEAMS/ZOOM. W celu umówienia konsultacji rodzic/opiekun prawny powinien zgłosić taką potrzebę nauczycielowi za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień otwarty/zebranie.
6. Udział w zajęciach zdalnych jest obowiązkowy. Uczestnictwo w lekcjach jest monitorowane przez nauczycieli i wychowawców poprzez sprawdzanie obecności na poszczególnych lekcjach, liczbę logowań oraz bieżącą pracą ucznia. Frekwencja sprawdzana jest na wszystkich lekcjach, a przy materiałach wysyłanych online za obecność uznaje się otworzenie wiadomości/pliku.
7. Każda klasa odbywa zajęcia zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.
8. W dzienniku Librus w zakładce *Terminarz* publikowane są informacje o tym, w jakiej formie będą realizowane poszczególne jednostki lekcyjne w każdej klasie - lekcja online/praca zdalna/przesłanie zadań w pliku. Informacje te umieszczane są w dniu poprzedzającym zajęcia.
9. W przypadku lekcji realizowanej w formie pracy zdalnej, nauczyciel zobowiązany jest do przesłania materiałów za pośrednictwem dziennika Librus umieszczając treść w zakładce *Zadania domowe*.
10. Jednostka lekcyjna może zostać skrócona do 30 minut, jednak ostateczną decyzję o długości trwania lekcji podejmuje nauczyciel.
11. Podczas pracy szkoły w trybie zdalnym nauczyciele zobowiązani są do uwzględniania zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i opiniach uczniów wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz do respektowania zaleceń wynikających z zaświadczeń lekarskich.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana poprzez wsparcie psychologa i pedagoga odbywa się na platformie TEAMS/ZOOM lub podczas stacjonarnych spotkań ze specjalistą, we współpracy z wychowawcą klasy. Wszystkie spotkania odbywające się w szkole, powinny zostać wcześniej umówione telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
13. Rodzice uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zachęceni są do bieżącego kontaktu z wychowawcą klasy, w celu monitorowania postępów ucznia oraz w tworzeniu adekwatnych dostosowań edukacyjnych.
14. Na czas pracy zdalnej zachowane zostają zajęcia rewalidacyjne. Będą one realizowane zgodnie z założeniami zawartymi w Indywidualnym Programie Terapeutyczno-Edukacyjnym ucznia. Zajęcia te mogą odbywać się wymiennie w formie stacjonarnej i online.
15. Nauczyciele przesyłają materiały i zadania domowe za pośrednictwem platformy TEAMS/ZOOM i/lub dziennika Librus.
16. Podczas pracy zdalnej nauczyciele mają prawo modyfikować kolejność realizowania podstawy programowej.
17. W okresie pracy zdalnej obowiązują Przedmiotowe Zasady Oceniania, które uwzględniają specyfikę pracy zdalnej oraz zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów.
18. Wszelkie wątpliwości dotyczące formy, trybu lub treści nauczania uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni mogą na bieżąco konsultować z nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz z wychowawcą klasy za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
19. W przypadkach uczniów, którzy nie mają możliwości korzystania z komputera i/lub Internetu, drogę komunikacji i realizacji nauczania na odległość określa wychowawca klasy.

Rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wychowawcy o wystąpieniu przeszkód w wypełnianiu obowiązku szkolnego.

20. Podczas pracy zdalnej nauczyciele i uczniowie/rodzice zobowiązani są do uwzględniania przepisów wynikających z ustawy o RODO.
21. W trakcie zajęć realizowanych w formie online, zabronione jest nagrywanie i/lub fotografowanie bez wiedzy i zgody prowadzącego oraz pozostałych uczestników lekcji.
22. Materiały udostępniane przez nauczycieli są przeznaczone wyłącznie do użytku osób, którym zostały one udostępnione i nie powinny być rozpowszechniane w Internecie, chyba że prowadzący wyrazi na to zgodę.
23. W lekcjach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby należące do danej klasy lub grupy zajęciowej. Zabrania się udostępniania linków do zajęć osobom postronnym.
24. Raz w semestrze przeprowadzona zostanie ankieta ewaluacyjna przygotowana przez powołany do tego zespół. Celem ankiety będzie analiza efektywności nauki w trybie zdalnym lub/i hybrydowym oraz poprawa jakości kształcenia na odległość.