

Procedura organizacji pracy XLIV Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Banacha od 1 września 2020r. w czasie zagrożenia epidemicznego

ORGANIZACJA PRACY – WARIANT A – PRACA W TRYBIE STACJONARNYM

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Banacha w Warszawie.

III. Osoba odpowiedzialna za wdrożenie procedury

Dyrektor XLIV Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Banacha w Warszawie.

IV. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1a) rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
3. Na terenie szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, osoby te zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez Dyrektora miejscach.

5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt 2.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk oraz ich dezynfekcji, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Bezdotykowe dystrybutory ze środkiem odkażającym są umieszczone przy wejściach do szkoły.
2. Informacja o obowiązku dezynfekcji rąk wraz z instrukcją zamieszczona jest przy każdym wejściu.
3. Środki do dezynfekcji znajdują się w każdej sali lekcyjnej oraz toalecie. Uczeń i pracownik zobowiązani są do dezynfekcji rąk każdorazowo wchodząc do sali lekcyjnej lub toalety.
4. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
5. Obowiązkowe jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych, tj. na korytarzach, w toaletach, w szatni, podczas wejścia do szkoły. Ochronę ust i nosa można zdjąć po wejściu do sali lekcyjnej oraz zajęciu stałego miejsca.
6. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
7. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
8. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
9. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, na powierzchniach dotykowych – poręczach, klamkach i powierzchniach płaskich, w tym na blatach w salach, klawiaturach i włącznikach.
10. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk widnieje instrukcja użycia.
12. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych należy zapewnić pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS.
13. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
14. Uczniowie mają przypisane do siebie ławki w każdej sali i pracowni, z której korzystają i nie wolno im ich zmieniać (zgodnie z zapisami Regulaminu pracowni).
15. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.

16. Regulaminy pracowni są dostosowane do obowiązujących przepisów sanitarnych, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku dezynfekcji rąk przy wejściu do sali oraz zajmowania stałego miejsca przy stoliku.

VI. Organizacja pracy szkoły

1. W celu ograniczenia gromadzenia się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły minimalizuje się częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Uczniowie wchodzą do budynku szkoły korzystając z dwóch odrębnych wejść zgodnie z ustalonym podziałem.
3. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
4. W miarę możliwości organizacyjnych poszczególne oddziały będą odbywały zajęcia w tej samej sali lekcyjnej (nie dotyczy języków obcych oraz informatyki).
5. Sale lekcyjne przypisane do konkretnych oddziałów są dezynfekowane raz dziennie, zawsze na koniec dnia pracy.
6. Pracownie, z których będą korzystać uczniowie różnych oddziałów oraz uczniowie grup międzyoddziałowych są dezynfekowane po każdej lekcji lub bloku lekcyjnym dwugodzinnym.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
8. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
10. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest zgodnie z zapisami Regulaminu biblioteki szkolnej.
11. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest zgodnie z zapisami Regulaminu gabinetu profilaktyki zdrowotnej zgodnym z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
12. Korzystanie z sali gimnastycznej i innych obiektów sportowych odbywa się zgodnie z Regulaminami tych obiektów.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że uczeń może być zakażony SARS-CoV-2, pracownik szkoły, który uzyskał taką informację, powinien poinformować gabinet szkolnej profilaktyki zdrowotnej celem odseparowania go od społeczności szkolnej.
2. Nauczyciel podejmujący interwencję, powinien niezwłocznie przekazać stosowne informacje wychowawcy klasy.
3. Wychowawca klasy powiadamia pedagoga/psychologa szkolnego oraz Dyrektora szkoły.
4. Wychowawca niezwłocznie wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. W przypadku niepojawienia się rodziców/prawnych opiekunów ucznia, pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zaleceń wydanych przez stację sanitarno – epidemiologiczną lub dyspozytora numeru alarmowego.

6. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez Dyrektora szkoły do czasu odebrania go przez rodziców/prawnych opiekunów.
7. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
8. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u ucznia niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania ucznia.
9. Rodzic po odebraniu ze szkoły ucznia z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania Dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
10. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
11. Rodzice ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
12. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
13. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
14. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
15. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym Dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia Dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt 1.

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt 2 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

XI. Organizację pracy w Wariancie B – Mieszanym (Hybrydowym) - regulują odrębne Procedury

XII. Organizację pracy w Wariancie C – Zdalnym- regulują odrębne Procedury

XIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt 3) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
 - Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
 - Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
 - Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
 - Adres email: koronawirus@pssewawa.pl
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.