

ważny w roku szkolnym 2020/2021

**Przedmiotowe Zasady Nauczania zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania  
obowiązującymi w XLIV Liceum Ogólnokształcącym.**

**Przedmiot: Podstawy przedsiębiorczości**

**Nauczyciele przedmiotu:** Edyta Barszcz

**1. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.**

- praca klasowa/test
- kartkówka
- praca na lekcji /praca w grupie
- odpowiedź ustna
- praca domowa/zeszyt przedmiotowy
- aktywność
- prezentacja/referat
- osiągnięcia w konkursie i olimpiadzie

**2. Kryteria oceniania osiągnięć ucznia.**

Na **stopień celujący** uczeń powinien:

- ⇒ posiadać wiedzę wykraczającą poza przewidzianą w programie
- ⇒ samodzielnie rozwijać się poprzez udział w projektach/konferencjach/kursach poza szkołą
- ⇒ wykazywać zainteresowanie i znajomość literatury popularno-naukowej zgodną z programem nauczania podstaw przedsiębiorczości
- ⇒ uczestniczyć i osiągać sukcesy w konkursach i olimpiadach
- ⇒ samodzielnie podejmować decyzje i przewidywać ich skutki

Na **stopień bardzo dobry** uczeń powinien :

- ⇒ opanować pełny zakres wiadomości określony planem nauczania
- ⇒ rozumieć zagadnienia i wyjaśniać je innym
- ⇒ sprawnie posługiwać się zdobytymi umiejętnościami np. (planuje, organizuje, rozwiązuje problemy, analizuje, ocenia)

- ⇒ umieć wyszukiwać i korzystać z aktualnych źródeł informacji
- ⇒ uczestniczyć w olimpiadach i konkursach
- ⇒ umieć pracować w zespole i rozwiązywać konflikty

Na **stopień dobry** uczeń powinien :

- ⇒ rozumieć treści omawiane na lekcjach
- ⇒ charakteryzować zagadnienia i procesy zgodne z tematyką zajęć
- ⇒ samodzielnie rozwiązywać zadania przewidziane programem nauczania
- ⇒ korzystać z poznanych w czasie zajęć źródeł wiedzy
- ⇒ aktywnie uczestniczyć w lekcji

Na **stopień dostateczny** uczeń powinien:

- ⇒ rozumieć podstawowe treści omawiane na lekcjach
- ⇒ porównywać poznane zjawiska
- ⇒ rozróżniać poznane zjawiska
- ⇒ samodzielnie wyjaśniać poznane zagadnienia
- ⇒ wymieniać i omawiać podstawowe prawa, instytucje, funkcje

Na **stopień dopuszczający** uczeń powinien :

- ⇒ rozumieć podstawowe zagadnienia zgodne z programem nauczania
- ⇒ wyjaśniać podstawowe terminy omówione na lekcjach
- ⇒ wykonywać proste zadania z pomocą nauczyciela
- ⇒ zapamiętać podstawowe treści kształcenia
- ⇒ uczestniczyć w zajęciach
- ⇒ prowadzić przedmiotowy zeszyt ćwiczeń

Na **stopień niedostateczny** uczeń :

- ⇒ nie opanował wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie
- ⇒ nie radzi sobie z najprostszymi zadaniami praktycznymi i teoretycznymi nawet przy pomocy nauczyciela
- ⇒ nie wykazuje żadnej aktywności ukierunkowanej na uzupełnienie braków

Sprawdziany pisemne i kartkówki oceniane są kryterialnie w skali punktowej. Skala ta jest przeliczana na procenty w następujący sposób:

**0% - 39% - niedostateczny**

**40% - 59% - dopuszczający**

**60% - 74% - dostateczny**

**75% - 89% - dobry**

**90% - 98% - bardzo dobry**

**99% - 100% (z zadaniami dodatkowymi) - celujący**

### 3. Ocenianie osiągnięć ucznia.

**Sprawdzian wiadomości / praca klasowa / test** – jest przeprowadzony po omówieniu każdego rozdziału i trwa do 45 minut. Sprawdziany zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie był obecny na lekcji i nie pisał sprawdzianu/pracy klasowej/testu, powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 2 tygodni od czasu powrotu do szkoły. Ocenie podlega % poprawnych odpowiedzi.

**Kartkówka** – obejmuje część materiału (do 3 ostatnich lekcji) i trwa do 15 minut. Nauczyciel może przeprowadzić ją bez zapowiedzi lub może być zapowiedziana. Ocenie podlega % poprawnych odpowiedzi.

**Odpowiedzi ustne** - dotyczy samodzielnych wypowiedzi ucznia i może dotyczyć ostatnich 3 tematów lub jednego z nich. Uczeń może być wezwany do odpowiedzi bez zapowiedzi. Ocenie podlega:

- umiejętność posługiwania się terminologią
- poprawność merytoryczna
- analizowanie problemu
- formułowanie wniosków
- stopień znajomości tematu

**Aktywność ucznia na lekcji** – uczeń może otrzymać ocenę za uczestnictwo w dyskusjach, debatach, formułowanie wniosków, obronę własnego stanowiska z uzasadnieniem merytorycznym.

**Prezentacja multimedialna / referat** - ocenie podlega sposób przedstawienia zagadnienia, stosowanie terminologii, zainteresowanie słuchaczy (np. ciekawostki na dany temat), umiejętność udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania oraz opracowanie bibliografii. Istotna jest również forma graficzna i oryginalność pracy.

**Praca w grupie** – oceniana jest umiejętność pracy w grupie, umiejętność analizowania problemu oraz formułowania wniosków.

**Ocena zeszytów przedmiotowych** – oceniana jest zawartość merytoryczna, systematyczność oraz estetyka.

**Prace domowe** – oceniane są pod względem terminowego oddania, poprawności merytorycznej oraz estetyki.

### 4. Procedury poprawiania ocen oraz uzyskiwania oceny wyższej od proponowanej (semestralnej i rocznej).

- ⇒ Każda praca klasowa poprzedzona jest zapowiedzią udokumentowaną wpisem w dzienniku (co najmniej 7 dni przed terminem pracy klasowej). Zapowiedziana praca klasowa jest obowiązkowa, co oznacza, że każdy musi mieć z niego ocenę.
- ⇒ Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek w terminie 2 tygodni poddać się danemu sprawdzianowi wiedzy.
- ⇒ Uczeń ma prawo przystąpić powtórnie do pracy klasowej w ciągu 2 tygodni od daty zapoznania się z oceną ( w terminie ustalonym przez nauczyciela).
- ⇒ Uczeń ma prawo do jednej poprawy pracy klasowej. Poprawa odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Poprawa może mieć charakter testu, sprawdzianu opisowego lub odpowiedzi ustnej.
- ⇒ Procedury poprawiania oceny rocznej regulują WZO.

### 5. Wagi poszczególnych ocen (dziennik elektroniczny).

Na użytek e-dziennika ustala się następujące wagi ocen:

- praca klasowa /test - **5**
- poprawa sprawdzianu - **5**
- osiągnięcia w konkursach i olimpiadzie - **5**
- prezentacje multimedialne - **3**
- kartkówki - **3**
- odpowiedzi ustne - **3**
- aktywność na lekcji - **3**
- prace domowe - **2**

- praca w grupie - 2
- wartość notatek w zeszytach przedmiotowych - 1
- poprawa semestru - 5

#### 6. Kryteria oceny śródrocznej i rocznej.

Ustala się, że ocena śródroczna i roczna z podstaw przedsiębiorczości jest średnią ważoną z poszczególnych ocen cząstkowych.

Wynik	Ocena śródroczna lub roczna
od 2,00	Dopuszczający
od 2,61	Dostateczny
od 3,61	Dobry
od 4,51	Bardzo dobry
od 5,41	Celujący

#### 7. Warunki zaliczenia oceny niedostatecznej z 1 semestru.

Ocena niedostateczna śródroczna powinna być poprawiona przez ucznia do końca marca. Formę poprawy określa nauczyciel. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika.

#### 8. Inne ważne zapisy.

- ⇒ Prac pisemnych uczniów nie otrzymuje do domu, na lekcji analizuje je w czasie wyznaczonym przez nauczyciela i oddaje. Prace są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu i udostępniane uczniowi i jego rodzicom/opiekunom do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela.
- ⇒ Uczniowie przyłapani na ściąganiu, podpowiadaniu lub przeszkadzającym w pisaniu sprawdzianu, kartkówki, bądź innej formy pracy na lekcji otrzymuje ocenę niedostateczną. Oceny tej nie można poprawić.
- ⇒ Uczniowie mają prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć 1 raz w ciągu semestru. Nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych, kartkówek i sprawdzianów. Nieprzygotowanie należy zgłaszać na początku lekcji.
- ⇒ Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe.
- ⇒ W czasie lekcji telefon komórkowy (i inne elektroniczne urządzenia) powinny być wyłączone i umieszczone w wyznaczonym miejscu.
- ⇒ Jeżeli uczeń z danego przedmiotu nie uzyskał 75% średniej liczby ocen przypadającej na ucznia klasy, to nauczyciel ma prawo wystawić mu ocenę śródroczną (roczną) według reguły: średnia ważona ocen ucznia pomnożona przez liczbę jego ocen z danego przedmiotu i podzielona przez część całkowitą średniej liczby ocen przypadającej na ucznia w danej klasie. Do uzyskanego wyniku stosuje się zasady statutowe wystawiania ocen śródrocznych (rocznych) z przedmiotu.
- ⇒ Wszystkie nieuwzględnione wyżej kwestie reguluje WZO XLIV LO i odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

#### 9. Uczniowie z dysfunkcjami są oceniani według odrębnych zasad zgodnych z zaleceniami z opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

#### 10. Nauczanie zdalne i hybrydowe.

Nauczanie zdalne i hybrydowe reguluje dokument Zasady pracy zdalnej i hybrydowej w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. S. Banacha w Warszawie w roku szkolnym 2020/2021.

*Barszcz Edyta*

.....  
podpis

