

Przedmiotowe Zasady Oceniania zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania obowiązującymi w XLIV Liceum Ogólnokształcącym.

Przedmiot: wiedza o kulturze

Nauczyciele:

Beata Kozakowska

Bronisław Kądziała

Aneta Nagajek

Jolanta Żukowska

1. Procedury sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

Ocenianiu podlega:

- a) poprawność merytoryczna wypowiedzi ustnej lub pisemnej ucznia zgodna z ustaleniami wymagań edukacyjnych, przyjętych dla poszczególnych klas i poziomów;
- b) samodzielność w rozwiązywaniu zadań i problemów;
- c) kreatywność, twórczość ucznia w realizacji podjętych zadań;
- d) jakość, jasność, precyzja, językowa i merytoryczna poprawność formułowania myśli;
- e) kultura i estetyka wypowiedzi ustnej lub pisemnej;
- f) aktywność ucznia podczas lekcji.

Przyrost wiadomości i umiejętności uczniów podlega ciągłej ewaluacji za pomocą wybranych narzędzi, np.:

- kartkówki (do 15 min.)
- pracy domowej
- wypowiedzi ustnej
- zadania (np. projektu, referatu, prezentacji)
- aktywności na lekcji
- innych form (np. praca w grupie)

Sposoby powiadamiania ucznia o terminach kontroli wiadomości i umiejętności oraz zakresie materiału przewidzianego do kontroli.

- **kartkówka lub bieżąca odpowiedź (materiał z trzech ostatnich tematów)** nie wymaga uprzedzenia uczniów oraz wpisu do dziennika lekcyjnego (traktujemy je jako sprawdzenie systematyczności pracy uczniów);

- **prezentacja projektu, wygłoszenie referatu, prezentacji** poprzedza minimum tygodniowy okres na ich przygotowanie;

- **prace domowe** – terminy i zakres materiału uzależnione są od ich stopnia trudności, nauczyciel ustala je w porozumieniu z uczniami.

Nie zaleca się wyznaczania terminu przeprowadzania jakiegokolwiek formy kontroli wiadomości i umiejętności ucznia na pierwszy dzień po przerwie świątecznej lub feriach.

Terminy sprawdzania prac i informowania uczniów o uzyskiwanych ocenach.

- **kartkówki** – powinny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom do wglądu

w terminie jednego tygodnia od daty ich wykonania, chyba że w tym okresie nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole lub nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim;

- **inne formy** – terminy ustala się na bieżąco w porozumieniu z uczniami stosownie do trudności i czasochłonności wykonanego zadania (np. sprawdzenie i ocena projektów).

2. Ocenianie osiągnięć ucznia.

Zgodnie z zasadami WSO oraz z zachowaniem następujących proporcji punktowych:

- ocena celująca: **98-100%**
- ocena bardzo dobra: **90-97%**
- ocena dobra: **79-89%**
- ocena dostateczna: **65-78%**
- ocena dopuszczająca: **50-64%**
- ocena niedostateczna: **0-49%**

Każdy uczeń w ciągu semestru otrzymuje minimum dwie oceny za wybrane przez nauczyciela różne formy sprawdzania umiejętności i wiedzy.

3. Procedury poprawiania ocen oraz uzyskiwania oceny wyższej od przewidywanej rocznej.

1. Uczeń ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem o podwyższenie oceny w terminie nie dłuższym niż dwa dni od otrzymania informacji o rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Wniosek należy złożyć u wychowawcy klasy.

2. Wniosek o podwyższenie oceny można złożyć tylko wtedy, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny a wszystkie opuszczone przez niego godziny są wiarygodnie usprawiedliwione;
- 2) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 3) na bieżąco wykonywał wszystkie zadawane prace domowe;
- 4) wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami;
- 5) w przypadku wnioskowania o ocenę najwyższą, brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach;
- 6) zaistniały inne ważne okoliczności, uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

Warunki, o których mowa w punktach od 1 – 6 muszą być spełnione jednocześnie.

3. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

4. Wniosek ucznia musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

5. Wniosek ucznia rozpatruje nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, w ciągu dwóch dni od dnia jego złożenia.

6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnoszący o podwyższenie oceny przystępuje do zaliczenia z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

7. Szczegółowy termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Informację o wyznaczonym terminie zaliczenia nauczyciel zapisuje w złożonym wniosku. Przyjęcie do wiadomości uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem.

8. Podczas zaliczenia obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oddziału, do którego uczeń uczęszcza, podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

9. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

10. Pisemne zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący. Ustalona ocena musi być pisemnie uzasadniona.

11. Zaliczenie ustne przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.

12. Z zaliczenia sporządza się notatkę zawierającą:

1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego zaliczenie;

2) termin zaliczenia;

3) zadania (ćwiczenia) zaliczeniowe;

4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzanego ustnie lub o sposobie wykonania zadań (ćwiczeń), w przypadku zadań praktycznych;

5) wynik egzaminu;

6) uzyskaną ocenę.

Do notatki dołącza się pisemne prace ucznia. Notatkę przechowuje wychowawca klasy w teźce klasy.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku zaliczenia nie może być niższa niż przewidywana.

14. Uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych w ciągu tygodnia od otrzymania oceny.

15. Egzamin poprawkowy z wiedzy o kulturze składa się z części pisemnej i ustnej. W części pisemnej stosuje się te same zasady oceniania, które obowiązują przy ocenie pracy pisemnej. W części ustnej egzaminu uczeń udziela odpowiedzi na trzy wylosowane pytania. Ocenia się wartość merytoryczną odpowiedzi - 0-6 punktów oraz formę wypowiedzi - 0 - 6 punktów, osobno za każde pytanie. Łącznie za obie części egzaminu uczeń może otrzymać maksymalnie 86 punktów (50 + 36 punktów). Ostateczną ocenę ustala się według następującej punktacji:

0-38p – ocena niedostateczna

39p – 50p – ocena dopuszczająca

51p – 63p – ocena dostateczna

64p- 72p – ocena dobra

73p- 80p – ocena bardzo dobra

81p- 86p – ocena celująca

4. Wagi poszczególnych ocen (dziennik elektroniczny).

W dzienniku elektronicznym poszczególnym ocenom przypisane zostały następujące wagi:

wypowiedź ustna- waga: 7

kartkówka - waga: 5

praca domowa- waga: 3

zadanie (np. wypowiedź pisemna, projekt, prezentacja, referat)- waga: 5

aktywność- waga: 5

inne –waga: 1

Średnia ocen ważonych końcowych i rocznych na poszczególne oceny, wynosi odpowiednio:

- 0 - 1,99 – niedostateczny

- 2,00 – 2,60 - dopuszczający

- 2,61 – 3,60 – dostateczny

- 3,61 – 4,50 – dobry

- 4,51 – 5,40 – bardzo dobry

- 5,41- 6,0 - celujący

5. Kryteria oceny rocznej i końcowej.

Ocena klasyfikacyjna (roczna, końcowa) powinna odzwierciedlać stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych oraz wkład pracy, zaangażowanie i systematyczność ucznia .

UWAGA ! Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych!

Uczeń może być nieklasyfikowany z wiedzy o kulturze, jeżeli opuścił ponad 50% godzin lekcyjnych w semestrze (szczegółowe procedury w takich przypadkach określa WSO).

Jednym z warunków uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest uczestniczenie we wszystkich klasowych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności i uzyskanie z nich co najmniej oceny dopuszczającej (liczy się także ocena stanowiąca efekt poprawiania oceny niedostatecznej).

Ocena za II semestr jest oceną roczną, a więc odzwierciedla także wkład pracy ucznia w I semestrze podsumowany oceną klasyfikacyjną. **Ocena za I semestr jest jednocześnie przewidywaną oceną roczną lub końcową.**

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym zostały ocenione pozytywnie (minimum na ocenę dopuszczającą).

6. Sposoby i terminy informowania uczniów, rodziców / prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych – rocznych i końcowych.

Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów, a w przypadku ocen niedostatecznych także rodziców / prawnych opiekunów, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

W wyjątkowych i umotywowanych przypadkach za zgodą rady pedagogicznej nauczyciel ma prawo wystawić klasyfikacyjną ocenę niedostateczną z wiedzy o kulturze nawet wtedy, jeśli nie zaznaczył zagrożenia na miesiąc przed klasyfikacją, przy czym o swojej decyzji winien niezwłocznie poinformować zainteresowanego ucznia, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły oraz rodziców / prawnych opiekunów ucznia.

7. Warunki przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z wiedzy o kulturze, może zdawać egzamin poprawkowy (składający się z części pisemnej i ustnej). Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniowi i jego rodzicom / prawnym opiekunom zakres materiału przewidywanego na egzamin poprawkowy najpóźniej w ostatnim dniu nauki szkolnej.

Inne szczegóły związane z przeprowadzeniem egzaminu poprawkowego reguluje WSO.

7. Inne ważne zapisy.

a. Wszystkie prace pisemne podlegają archiwizacji (przechowywaniu) do końca roku szkolnego, czyli do 31 VIII.

b. Uczeń ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy własnej w obecności nauczyciela i uzyskania zwięzłej motywacji (ustnej lub pisemnej) uzyskanej oceny. W przypadku narzędzi pomiaru ocenianych według kryteriów procentowych motywację zastępuje informacja o uzyskanych punktach za poszczególne zadania oraz o łącznej sumie punktów.

Prawo wglądu do prac mają także rodzice (prawni opiekunowie) ucznia podczas zebrań z rodzicami lub podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu, ale tylko w obecności nauczyciela wiedzy o kulturze. Udostępnianie prac zgodne jest z zapisem w Statucie Szkoły. Prac nie można fotografować i kopiować.

c. Nauczyciel wiedzy o kulturze kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia podczas comiesięcznych zebrań z rodzicami lub w godzinach dyżurów nauczycieli przeznaczonych na konsultacje z rodzicami.

d. Obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowanie się do lekcji.

Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji z ważnych i uzasadnionych powodów ale za każdym razem zgłasza ten fakt nauczycielowi tuż po zakończeniu czynności organizacyjno – porządkowych (sprawdzenie obecności).

W ciągu jednego semestru uczeń może **jednokrotnie** zgłosić nauczycielowi fakt nieprzygotowania się do lekcji. Na oznaczenie nieprzygotowania ucznia stosuje się znak „np.” Przez nieprzygotowanie rozumie się brak pracy domowej, nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej lub kartkówki z ostatnich trzech tematów, brak podręcznika. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania w przypadku braku pracy, na której wykonanie przeznaczono minimum dwa tygodnie.

e. W przypadku dłuższej (ponad trzydniowej) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych uczeń ma prawo do 7 dniowego zwolnienia z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności w celu uzupełnienia zaległości.

8. Uczniowie z dysfunkcjami są oceniani według odrębnych zasad zgodnych z zaleceniami z opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.