

**Przedmiotowe Zasady Oceniania**  
**zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania**  
**obowiązującymi w XLIV Liceum Ogólnokształcącym.**

**Przedmiot: język polski**

Nauczyciele:

Bronisław Kądziela

Beata Kozakowska

Monika Koziół

Aneta Nagajek

Jolanta Żukowska

**1. Procedury sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.**

Ocenianiu podlega:

- a) poprawność merytoryczna wypowiedzi ustnej lub pisemnej ucznia zgodna z ustaleniami wymagań edukacyjnych, przyjętych dla poszczególnych klas i poziomów;
- b) samodzielność w rozwiązywaniu zadań i problemów;
- c) kreatywność, twórczość ucznia w realizacji podjętych zadań;
- d) jakość, jasność, precyzja, językowa i merytoryczna poprawność formułowania myśli;
- e) kultura i estetyka wypowiedzi ustnej lub pisemnej;
- f) aktywność ucznia podczas lekcji.

Przyrost wiadomości i umiejętności uczniów podlega ciągłej ewaluacji za pomocą następujących narzędzi:

- pracy klasowej (wypracowanie)
- sprawdzianu
- kartkówki (do 15 min.)
- pracy domowej
- odpowiedzi ustnej
- aktywności na lekcji
- innych form ( np. projektu, referatu, prezentacji, pracy na lekcji)

Sposoby powiadamiania ucznia o terminach kontroli wiadomości i umiejętności oraz zakresie materiału przewidzianego do kontroli:

- **praca klasowa i sprawdzian** powinny być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone wpisem do dziennika lekcyjnego;
- **kartkówka lub bieżąca odpowiedź (materiał trzech ostatnich tematów)** nie wymaga uprzedzenia uczniów oraz wpisu do dziennika lekcyjnego ( traktujemy je jako sprawdzenie systematyczności pracy uczniów);
- **odpowiedź ustna z większej partii materiału** powinna być zapowiedziana co najmniej na tydzień przed terminem jej przeprowadzenia i poprzedzona podaniem zakresu materiału, który ma przygotować uczeń;
- **wypracowanie domowe** w dłuższej formie wypowiedzi uczeń realizuje w ciągu jednego tygodnia ( w wyjątkowych przypadkach nauczyciel może przedłużyć ten termin);
- **recytację, inscenizację** poprzedza minimum (w zależności od trudności i długości tekstu) tygodniowy okres na ich przygotowanie;
- **inne formy** – terminy i zakres materiału uzależnione są od ich stopnia trudności, nauczyciel ustala je w porozumieniu z uczniami.

Nie zaleca się wyznaczania terminu przeprowadzania jakiegokolwiek formy kontroli wiadomości i umiejętności ucznia na pierwszy dzień po przerwie

świętecznej lub feriach. Ze względu jednak na specyfikę przedmiotu można ustalić na ten czas termin omówienia lektury!

### **Terminy sprawdzania prac i informowania uczniów o uzyskiwanych ocenach:**

- **prace klasowe, sprawdziany** – powinny być sprawdzone i oddane uczniom do wglądu w terminie do trzech tygodni od daty ich wykonania, chyba że w tym okresie nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole lub nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim;
- **kartkówki** – powinny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom do wglądu w terminie jednego tygodnia od daty ich wykonania, chyba, że nie jest to możliwe z przyczyn podanych powyżej;
- **wypracowania domowe** w dłuższej formie wypowiedzi – powinny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom w terminie do trzech tygodni od daty ich dostarczenia nauczycielowi (w takim przypadku uczniowie piszą wypracowania nie w zeszytach przedmiotowych, lecz na papierze znormalizowanym);
- inne formy – terminy ustala się na bieżąco w porozumieniu z uczniami stosownie do trudności i czasochłonności wykonanego zadania (np. sprawdzenie i ocena projektów).

### **2. Ocenianie osiągnięć ucznia.**

Zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie XLIV Liceum Ogólnokształcącego oraz z zachowaniem następujących proporcji punktowych:

- ocena celująca: **98-100%**
- ocena bardzo dobra: **90-97%**
- ocena dobra: **79-89%**
- ocena dostateczna: **65-78%**
- ocena dopuszczająca: **50-64%**
- ocena niedostateczna: **0-49%**

Każdy uczeń w ciągu semestru otrzymuje:

- jedną ocenę za wypowiedź ustną
- jedną ocenę za sprawdzian
- jedną ocenę za pracę klasową w dłuższej formie wypowiedzi pisemnej
- jedną ocenę za inną formę pracy

Jest to ilość minimalna, faktyczna ilość ocen zależy od materiału nauczania, długości semestru i uznania nauczyciela. Wymienione oceny nie powinny także ograniczać inwencji twórczych nauczyciela.

### **3. Procedury poprawiania ocen oraz uzyskiwania oceny wyższej od proponowanej (rocznej).**

1. Uczeń, ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem o podwyższenie oceny w terminie nie dłuższym niż dwa dni od otrzymania informacji o rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Wniosek należy złożyć u wychowawcy klasy.

2. Wniosek o podwyższenie oceny można złożyć tylko wtedy, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny a wszystkie opuszczone przez niego godziny są wiarygodnie usprawiedliwione;
- 2) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 1) na bieżąco wykonywał wszystkie zadawane prace domowe;
- 2) wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami;

- 3) w przypadku wnioskowania o ocenę najwyższą, brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tych zajęć edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;
- 4) zaistniały inne ważne okoliczności, uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

Warunki, o których mowa w punktach od 1 – 6 muszą być spełnione jednocześnie.

3. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek ucznia rozpatruje nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, w ciągu dwóch dni od dnia jego złożenia.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do zaliczenia z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Szczegółowy termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Informację o wyznaczonym terminie zaliczenia nauczyciel zapisuje w złożonym wniosku. Przyjęcie do wiadomości uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem.
8. Podczas zaliczenia obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oddziału, do którego uczeń uczęszcza, podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
9. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

10. Pisemne zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący. Ustalona ocena musi być pisemnie uzasadniona.

11. Zaliczenie ustne przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.

12. Z zaliczenia sporządza się notatkę zawierającą:

- 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego zaliczenie;
- 2) termin zaliczenia;
- 3) zadania (ćwiczenia) zaliczeniowe;
- 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzanego ustnie lub o sposobie wykonania zadań (ćwiczeń), w przypadku zadań praktycznych;
- 5) wynik egzaminu;
- 6) uzyskaną ocenę.

Do notatki dołącza się pisemne prace ucznia. Notatkę przechowuje wychowawca klasy w teczce klasy.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku zaliczenia nie może być niższa niż przewidywana.

14. Uczeń ma prawo do poprawy ocen częściowych w ciągu tygodnia od otrzymania oceny.

### **15. Egzamin poprawkowy z języka polskiego składa się z części pisemnej i ustnej.**

W części pisemnej stosuje się te same zasady oceniania, które obowiązują przy ocenie pisemnej pracy klasowej. W części ustnej egzaminu uczeń udziela odpowiedzi na trzy wylosowane pytania. Ocenia się wartość merytoryczną odpowiedzi na każde pytanie (0-4 punkty) oraz formę wypowiedzi (za wszystkie odpowiedzi łącznie: 0/2/4 punkty). Za obie części egzaminu uczeń może otrzymać maksymalnie 66 punktów (50 + 16 punktów). Ostateczną ocenę ustala się według następującej punktacji:

celujący: 65p. - 66p.

bardzo dobry: 59p. - 64p.

dobry: 52p. - 58p.

dostateczny: 43p.- 51p.

dopuszczający:33p.- 42p.

niedostateczny: 0p. - 32p.

#### **4. Wagi poszczególnych ocen (dziennik elektroniczny).**

W dzienniku elektronicznym poszczególnym ocenom przypisane zostały następujące wagi:

praca klasowa, sprawdzian - waga: 8

odpowiedź ustna - waga: 7

kartkówka - waga: 5

zadanie -waga: 5

aktywność- waga: 5

praca domowa - waga: 3

inne –waga: 1

Średnia ocen ważonych śródrocznych i rocznych na poszczególne oceny, wynosi odpowiednio:

- 0 - 1,99 – niedostateczny

- 2,00 – 2,60 - dopuszczający

- 2,61 – 3,60 – dostateczny

- 3,61 – 4,50 – dobry

- 4,51 – 5,40 – bardzo dobry

- 5,41- 6,0 – celujący

## 5. Kryteria oceny śródrocznej i rocznej.

Ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) powinna odzwierciedlać stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych oraz wkład pracy, zaangażowanie i systematyczność ucznia.

**UWAGA!** Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych!

Uczeń może być nieklasyfikowany z języka polskiego, jeżeli opuścił ponad 50% godzin lekcyjnych w semestrze (szczegółowe procedury w takich przypadkach określa statut szkoły).

Jednym z warunków uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest uczestniczenie we wszystkich klasowych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności i uzyskanie z nich co najmniej oceny dopuszczającej (liczy się także ocena stanowiąca efekt poprawiania oceny niedostatecznej).

Ocena za II semestr jest oceną roczną, a więc odzwierciedla także wkład pracy ucznia w I semestrze podsumowany oceną klasyfikacyjną. **Ocena za I semestr jest jednocześnie przewidywaną oceną końcoworoczną lub końcową.**

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym zostały ocenione pozytywnie (minimum na ocenę dopuszczającą).

Sposoby i terminy informowania uczniów, rodziców / prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych – śródrocznych i rocznych.

Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów, a w przypadku ocen niedostatecznych także rodziców / prawnych opiekunów, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Przewidywane oceny roczne należy wpisać w dzienniku lekcyjnym.



**UWAGA!** W wyjątkowych i umotywowanych przypadkach za zgodą rady pedagogicznej nauczyciel ma prawo wystawić klasyfikacyjną ocenę niedostateczną z języka polskiego nawet wtedy, jeśli nie zaznaczył zagrożenia na miesiąc przed klasyfikacją, przy czym o swojej decyzji winien niezwłocznie poinformować zainteresowanego ucznia, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły oraz rodziców / prawnych opiekunów ucznia.

## **6. Warunki uzyskania promocji z jedną oceną niedostateczną oraz warunki zaliczenia oceny niedostatecznej śródrocznej (I semestr).**

Począwszy od klasy pierwszej (także po klasie programowo najwyższej) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z języka polskiego, może zdawać egzamin poprawkowy (składający się z części pisemnej i ustnej).

Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom zakres materiału przewidywanego na egzamin poprawkowy najpóźniej w ostatnim dniu nauki szkolnej.

### Warunki uzyskania promocji z oceną niedostateczną:

- bardzo wysoka frekwencja na zajęciach (co najmniej 90%), wszystkie nieobecności usprawiedliwione przez rodziców lub prawnych opiekunów
- obecność na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności
- wykorzystanie wszystkich możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w PZO procedurami
- dobre zachowanie na lekcjach
- obowiązek zaliczenia materiału (w formie pisemnej) na ocenę co najmniej dopuszczającą w kolejnym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Inne szczegóły związane z przeprowadzeniem egzaminu poprawkowego reguluje statut szkoły.

### **Warunki zaliczenia oceny niedostatecznej śródrocznej (I semestr):**

- opanowanie wiedzy i umiejętności obowiązujących minimum na ocenę dopuszczającą, określonych w PZO,
- zaliczenie materiału w formie ustalonej przez nauczyciela przed upływem dwóch miesięcy od momentu wystawienia oceny śródrocznej, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

### **7. Inne ważne zapisy.**

- 1) Archiwizacji (przechowywaniu) do końca roku szkolnego, czyli do 31 VIII podlegają: prace klasowe, testy, sprawdziany, prace o charakterze maturalnym i dyktanda. Jeżeli nauczyciel podejrzewa u ucznia zaburzenia dyslektyczno-dysortograficzne i planuje jego skierowanie na badania w PPP, może archiwizować także jego wypracowania domowe jako materiał obserwacyjny.
- 2) Uczeń ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy własnej w obecności nauczyciela i uzyskania zwięzłej motywacji (ustnej lub pisemnej) uzyskanej oceny
- 3) W przypadku narzędzi pomiaru ocenianych według kryteriów procentowych motywację zastępuje informacja o uzyskanych punktach za poszczególne zadania oraz o łącznej sumie punktów.
- 4) Prawo wglądu do prac mają także rodzice (prawni opiekunowie) ucznia podczas zebrań z rodzicami lub podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu, ale tylko w obecności nauczyciela polonisty. udostępnianie prac zgodne jest z zapisem w Statucie Szkoły. Prac nie można fotografować i kopiować.

5) Nauczyciel polonista kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia podczas comiesięcznych zebrań z rodzicami lub w godzinach dyżurów nauczycieli polonistów przeznaczonych na konsultacje z rodzicami.

**6) Obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowanie się do lekcji.**

Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji z ważnych i uzasadnionych powodów, ale za każdym razem zgłasza ten fakt nauczycielowi tuż po zakończeniu czynności organizacyjno-porządkowych, takich jak sprawdzenie obecności i zapisanie tematu lekcji w dzienniku.

W ciągu jednego semestru uczeń może **dwukrotnie** zgłosić nauczycielowi fakt nieprzygotowania się do lekcji. Na oznaczenie nieprzygotowania ucznia stosuje się znak „np.” Przez nieprzygotowanie rozumie się brak pracy domowej, nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej lub kartkówki z ostatnich trzech tematów, brak podręcznika, zeszytu lub tekstu lektury, co uniemożliwia pracę na lekcji.

7) W przypadku dłuższej (ponad trzydniowej) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych uczeń ma prawo do 7-dniowego zwolnienia z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności w celu uzupełnienia zaległości.

**8) Uczniowie z dysfunkcjami są oceniani według odrębnych zasad zgodnych z zaleceniami z opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.**