

# RETORYKA - Program i Przedmiotowe Zasady Oceniania

Opracował zespół nauczycieli języka  
polskiego wiedzy o kulturze i etyki

Nauczyciele:

Bronisław Kądziela

Beata Kozakowska

Monika Koziół

Aneta Nagajek

Jolanta Żukowska

## Wprowadzenie

### Cel i program zajęć

Sztuka układania i wygłaszania tekstów przemówień jest ważnym elementem umiejętności poprawnego i skutecznego posługiwania się językiem polskim - tym ważniejszym, że mającym przełożenie praktyczne na funkcjonowanie w różnych dziedzinach życia. Ma wpływ na sukces szkolny ucznia, jego dalszą drogę edukacji, życie zawodowe. Jest niezbędna w wielu sytuacjach oficjalnych i prywatnych. Retoryka i szereg implikujących ją kompetencji stanowią wspólną płaszczyznę kształcenia literacko-kulturowego i językowego oraz zobowiązują nauczyciela i ucznia do bezpośredniego stosowania zdobytej wiedzy w praktyce językowej; wiążą umiejętności odbioru wypowiedzi z umiejętnościami tworzenia tekstów własnych. W ramach omawianych zajęć uczniowie powinni zyskać podstawowe wiadomości o retoryce jako sztuce pięknego wysławiania się i wygłaszania przemówień, zasadach, najważniejszych środkach stylistycznych i językowych. Opracowanie przemówienia jest złożoną procedurą, obejmującą sformułowanie problemu, poszukiwanie, ocenianie i przetwarzanie informacji, komponowanie wystąpienia, a wreszcie efektowne jego wygłoszenie. Poznawanie zasad retoryki i właściwych jej środków następuje przez kontakt z tekstami - literackimi i publicystycznymi poddawanych analizie i interpretacji, a także przez tworzenie wypowiedzi własnych: budowanie przemówień na wskazany temat, występowanie przed publicznością, a także uczestniczenie w dyskusjach i debatach (bo głos w dyskusji jest sprawdzianem skuteczności argumentowania i przekonywania). Nauczyciel prowadzący zajęcia dokona wyboru tekstów - dawnych i współczesnych, będących wybitnymi lub charakterystycznymi przykładami oratorstwa różnych czasów oraz wspólnie z uczniami zaplanuje tematykę przygotowywanych przez nich przemówień. Prowadzone zajęcia mają także na celu przygotowanie ucznia do ustnego egzaminu maturalnego, który w praktyce jest także pierwszym istotnie ważnym momentem, gdzie umiejętność przygotowania i wygłoszenia wypowiedzi jest szczególnie ważna.

Podstawa programowa wskazuje, aby uczeń:

- wyróżniał argumenty, kluczowe pojęcia i twierdzenia w tekście argumentacyjnym, dokonuje jego logicznego streszczenia [I.1.5]
- tworzył samodzielną wypowiedź argumentacyjną według podstawowych zasad logiki i retoryki itp. [III.1.3],

- publicznie wygłaszał przygotowaną przez siebie wypowiedź, dbając o dźwiękową wyrazistość przekazu (w tym także tempo mowy i donośność głosu) [III.1.4].  
- rozpoznawał charakterystyczne cechy stylu danego tekstu, w tym rozpoznawanie środków stylistycznych i określanie ich funkcji [I.1.4];  
- rozpoznawał ironię [I.1.7], pytań podchwytliwe i sugerujące odpowiedź [I.1.8] i manipulację językową [I.1.9]; - rozpoznawał i nazywał funkcje tekstu, zwłaszcza funkcję impresywną i perswazyjną [II.3.4]; - przygotował wypowiedź w odpowiednim układzie kompozycyjnym i z zastosowaniem odpowiednich środków językowych, poprzedzoną gruntowną analizą tematu [III.1.3]; - stosował uczciwe zabiegi perswazyjne i wystrzegał się nieuczciwych chwytów erystycznych [III.1.5].  
Opracowanie przemówienia jest złożoną procedurą, obejmującą sformułowanie problemu, poszukiwanie, ocenianie i przetwarzanie informacji, komponowanie wystąpienia i efektywne jego wygłoszenie. Poznawanie zasad retoryki i właściwych jej środków następuje przez kontakt z tekstami - literackimi i publicystycznymi poddawanyymi analizie i interpretacji, a także przez tworzenie wypowiedzi własnych: budowanie przemówień na wskazywany temat, występowanie przed publicznością, a także uczestniczenie w dyskusjach i debatach.

### **Przewidywane efekty zajęć:**

- na zajęciach poświęconych retoryce uczniowie zyskają wiedzę i szczegółowe umiejętności składające się na ogólną kompetencję sprawnego posługiwania się językiem polskim
- będą wiedzieć, czym jest retoryka, co stanowi jej przedmiot i do czego może być przydatna dzisiaj
- pod kierunkiem nauczyciela wykonają różnorodne ćwiczenia w zakresie przygotowania wypowiedzi ustnej

### **W zakresie umiejętności odbioru wypowiedzi uczniowie będą:**

- określać funkcje tekstu (informatywną, ekspresywną, impresywną, perswazyjną i poetycką)
- wskazywać środki językowe i stylistyczne (w tym - retoryczne) decydujące o perswazyjności tekstu
- rozpoznawać i oceniać różne typy perswazji (przekonywanie, nakłanianie, pobudzanie, propaganda, agitacja, reklama; perswazja uczciwa i nieuczciwa)
- odróżniać perswazję od manipulacji
- rozróżniać rodzaje argumentów (logiczne, rzeczowe i emocjonalne; uczciwe i nieuczciwe)
- rozpoznawać podstawowe chyty erystyczne
- rozpoznawać rodzaj mowy (np. osądzająca, uzasadniająca, popisowa; przemówienie okolicznościowe, np. toast, gratulacje, powitanie, laudacja, kondolencje, mowa pogrzebowa itp.) i określać właściwe dla niego środki
- określić tezę przemówienia i temat (przedmiot) toczącej się dyskusji;
- wiedzieć, na czym polega kultura dyskusji (przemawiania) i krytycznie oceniać wykroczenia przeciw niej

**W zakresie umiejętności tworzenia wypowiedzi uczniowie będą:**

- zabierać głos w różnych rodzajach dyskusji (debata szkolna, „burza mózgów”, panel, forum itp.)
- jasno formułować myśli i budować tezy swoich wystąpień
- popierać je rzetelnymi argumentami
- stosować słownictwo i frazeologię obowiązujące w kulturalnej dyskusji
- budować wypowiedzi argumentacyjne na wskazane tematy; poprawnie skomponowane, we właściwej formie, z wykorzystaniem środków stylistycznych i językowych, poprzedzone gruntowną analizą tematu, z wykorzystaniem znalezionych materiałów
- cytować wypowiedzi innych z podaniem źródeł;
- poprawnie wymawiać i akcentować - wyrazy, zdania i dłuższe odcinki tekstu;
- celowo i świadomie relacjonować opinie i fakty (odróżniając jedne od drugich);
- stosować w wypowiedziach własnych zasady stylistycznego kształtowania przemówień (mówić poprawnie, jasno, pięknie, stosownie do tematu, sytuacji i odbiorcy);
- poprawnie wymawiać i akcentować wyrazy i zdania - stosownie do intencji wypowiedzi.

**W zakresie analizy i interpretacji tekstów kultury uczniowie będą:**

- analizować przykładowe przemówienia mówców dawnych i współczesnych (tzn. wskazywać tezę, argumenty, chwyt retoryczny itp.);
- posługiwać się terminami: retoryka, retor, orator, oracja, sofistyka, perswazja, erystyka;
- wyodrębniać w przemówieniu części kompozycyjne i formy podawcze (np. opowiadanie, argumentowanie, zbijanie kontrargumentów);
- rozpoznawać środki stylistyczne tworzące tzw. styl wysoki oraz środki i figury retoryczne istotne dla danego dzieła.

**Przedmiotowe Zasady Oceniania zgodne z Wewnątrzszkolnymi  
Zasadami Oceniania obowiązującymi w XLIV Liceum  
Ogólnokształcącym.**

**1. Procedury sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.**

Ocenianiu podlega:

- a) poprawność merytoryczna wypowiedzi ustnej lub pisemnej ucznia zgodna z ustaleniami wymagań edukacyjnych, przyjętych dla poszczególnych klas i poziomów;
- b) samodzielność w rozwiązywaniu zadań i problemów;
- c) kreatywność, twórczość ucznia w realizacji podjętych zadań;
- d) jakość, jasność, precyzja, językowa i merytoryczna poprawność formułowania myśli;
- e) kultura i estetyka wypowiedzi ustnej lub pisemnej;

f) aktywność ucznia podczas lekcji.

Przyrost wiadomości i umiejętności uczniów podlega ciągłej ewaluacji za pomocą wybranych przez nauczyciela przedmiotu narzędzi - spośród następujących:

- sprawdzianu
- kartkówki (do 15 min.)
- pracy domowej
- wypowiedzi ustnej
- zadaniu
- aktywności na lekcji
- innych form ( np. projektu, referatu, prezentacji, pracy na lekcji)

Sposoby powiadamiania ucznia o terminach kontroli wiadomości i umiejętności oraz zakresie materiału przewidzianego do kontroli:

- **sprawdzian** powinien być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony wpisem do dziennika lekcyjnego;
- **kartkówka lub bieżąca odpowiedź (materiał trzech ostatnich tematów)** nie wymaga uprzedzenia uczniów oraz wpisu do dziennika lekcyjnego ( traktujemy je jako sprawdzenie systematyczności pracy uczniów);
- **inne formy** – terminy i zakres materiału uzależnione są od ich stopnia trudności, nauczyciel ustala je w porozumieniu z uczniami.

Nie zaleca się wyznaczania terminu przeprowadzania jakiegokolwiek formy kontroli wiadomości i umiejętności ucznia na pierwszy dzień po przerwie świątecznej lub feriach.

### **Terminy sprawdzania prac i informowania uczniów o uzyskiwanych ocenach:**

- **sprawdziany** - powinny być sprawdzone i oddane uczniom do wglądu w terminie do trzech tygodni od daty ich wykonania, chyba że w tym okresie nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole lub nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim;

- **kartkówki** – powinny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom do wglądu w terminie jednego tygodnia od daty ich wykonania, chyba, że nie jest to możliwe z przyczyn podanych powyżej;

- **inne formy** – terminy ustala się na bieżąco w porozumieniu z uczniami stosownie do trudności i czasochłonności wykonanego zadania ( np. sprawdzenie i ocena projektów).

### **2. Ocenianie osiągnięć ucznia.**

Zgodnie z zasadami WSO oraz z zachowaniem następujących proporcji punktowych:

- ocena celująca: **98-100%**
- ocena bardzo dobra: **90-97%**
- ocena dobra: **79-89%**
- ocena dostateczna: **65-78%**

- ocena dopuszczająca: **50-64%**
- ocena niedostateczna: **0-49%**

Każdy uczeń w ciągu semestru otrzymuje: 2 oceny z dowolnych form sprawdzania umiejętności i wiedzy.

Jest to ilość minimalna, faktyczna ilość ocen zależy od materiału nauczania, długości semestru i uznania nauczyciela.

### **3. Procedury poprawiania ocen oraz uzyskiwania oceny wyższej od przewidywanej (rocznej).**

1. Uczeń, ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem o podwyższenie oceny w terminie nie dłuższym niż dwa dni od otrzymania informacji o rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

Wniosek należy złożyć u wychowawcy klasy.

2. Wniosek o podwyższenie oceny można złożyć tylko wtedy, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny a wszystkie opuszczone przez niego godziny są wiarygodnie usprawiedliwione;

2) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;

3) na bieżąco wykonywał wszystkie zadawane prace domowe;

4) wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami;

5) w przypadku wnioskowania o ocenę najwyższą, brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tych zajęć edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;

6) zaistniały inne ważne okoliczności, uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

Warunki, o których mowa w punktach od 1 – 6 muszą być spełnione jednocześnie.

3. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

4. Wniosek ucznia musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

5. Wniosek ucznia rozpatruje nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, w ciągu dwóch dni od dnia jego złożenia.

6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do zaliczenia z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

7. Szczegółowy termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Informację o wyznaczonym terminie zaliczenia nauczyciel zapisuje w złożonym wniosku. Przyjęcie do wiadomości uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem.

8. Podczas zaliczenia obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oddziału, do którego uczeń uczęszcza, podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

9. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

10. Pisemne zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący. Ustalona ocena musi być pisemnie uzasadniona.

11. Zaliczenie ustne przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.

12. Z zaliczenia sporządza się notatkę zawierającą:

- 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego zaliczenie;
- 2) termin zaliczenia;
- 3) zadania (ćwiczenia) zaliczeniowe;
- 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzanego ustnie lub o sposobie wykonania zadań (ćwiczeń), w przypadku zadań praktycznych;
- 5) wynik egzaminu;
- 6) uzyskaną ocenę.

Do notatki dołącza się pisemne prace ucznia. Notatkę przechowuje wychowawca klasy w teczce klasy.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku zaliczenia nie może być niższa niż przewidywana.

#### 4. Wagi poszczególnych ocen (dziennik elektroniczny).

W dzienniku elektronicznym poszczególnym ocenom przypisane zostały następujące wagi:

sprawdzian - waga: 8

wypowiedz ustna - waga: 7

kartkówka - waga: 5

zadanie - waga: 5

aktywność - waga: 5

praca domowa; 3

inne –waga: 1

Średnia ocen ważonych śródrocznych i rocznych na poszczególne oceny, wynosi odpowiednio:

Średnia ważona	Stopień cyfrowo	Stopień słownie
5.41	6	celujący
4.51	5	bardzo dobry
3.61	4	dobry
2.61	3	dostateczny
2.00	2	dopuszczający
do 1.99	1	niedostateczny

• jeżeli uczeń z danego przedmiotu nie uzyskał 50% średniej liczby ocen przypadającej na ucznia klasy, to nauczyciel ma prawo wystawić mu ocenę śródroczną (roczną) według reguły: **średnia ważona ocen ucznia pomnożona przez liczbę jego ocen z danego przedmiotu i podzielona przez część całkowitą średniej liczby ocen przypadającej na ucznia w danej klasie.**

Do uzyskanego wyniku stosuje się zasady statutowe wystawiania ocen śródrocznych/rocznych z przedmiotu.

### **5. Kryteria oceny śródrocznej i rocznej**

Ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna,) powinna odzwierciedlać stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych oraz wkład pracy, zaangażowanie i systematyczność ucznia .

UWAGA ! Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych!

Uczeń może być nieklasyfikowany z retoryki, jeżeli opuścił ponad 50% godzin lekcyjnych w semestrze (szczegółowe procedury w takich przypadkach określa WSO).

Jednym z warunków uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest uczestniczenie we wszystkich klasowych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności i uzyskanie z nich co najmniej oceny dopuszczającej ( liczy się także ocena stanowiąca efekt poprawiania oceny niedostatecznej).

Ocena za II semestr jest oceną roczną, a więc odzwierciedla także wkład pracy ucznia w I semestrze podsumowany oceną klasyfikacyjną!

Uczeń otrzymuje promocję, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym zostały ocenione pozytywnie ( minimum na ocenę dopuszczającą).

### **6. Sposoby i terminy informowania uczniów, rodziców / prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych – śródrocznych i rocznych**

Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów, a w przypadku ocen niedostatecznych także rodziców / prawnych opiekunów, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

Przewidywane oceny roczne należy zapisać ołówkiem w dzienniku lekcyjnym

### **7. Warunki przeprowadzenia egzaminu poprawkowego**

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z retoryki, może zdawać egzamin poprawkowy (składający się z części pisemnej i ustnej).

Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniowi i jego rodzicom / prawnym opiekunom zakres materiału przewidywanego na egzamin poprawkowy najpóźniej w ostatnim dniu nauki szkolnej.

Inne szczegóły związane z przeprowadzeniem egzaminu poprawkowego reguluje WSO.

### **8. Inne ważne zapisy.**

**a.** Archiwizacji (przechowywaniu) do końca roku szkolnego, czyli do 31 VIII podlegają wszystkie prace pisemne.

**b.** Uczeń ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy własnej w obecności nauczyciela i uzyskania zwięzłej motywacji ( ustnej lub pisemnej ) uzyskanej oceny. W przypadku narzędzi pomiaru ocenianych według kryteriów procentowych motywację zastępuje informacja o uzyskanych punktach za poszczególne zadania oraz o łącznej sumie punktów.

Prawo wglądu do prac mają także rodzice ( prawni opiekunowie ) ucznia podczas zebrań z rodzicami lub podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu, ale tylko w jego obecności.

**c.** Nauczyciel retoryki kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia podczas zebrań z rodzicami lub w godzinach dyżurów nauczycieli przeznaczonych na konsultacje z rodzicami.

d. Obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowanie się do lekcji.

Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji z ważnych i uzasadnionych powodów ale za każdym razem zgłasza ten fakt nauczycielowi tuż po zakończeniu czynności organizacyjnych ( sprawdzenie obecności )

W ciągu jednego semestru uczeń może **jednokrotnie** zgłosić nauczycielowi fakt nieprzygotowania się do lekcji. Na oznaczenie nieprzygotowania ucznia stosuje się znak „np. .” Przez nieprzygotowanie rozumie się brak pracy domowej, nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej lub kartkówki z ostatnich trzech tematów, brak materiałów, które uniemożliwiają pracę na lekcji.

e. W przypadku dłuższej (ponad trzydniowej) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych uczeń ma prawo do 7 dniowego zwolnienia z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności w celu uzupełnienia zaległości.

f. Brak lub odpisywanie zadań domowych, korzystanie z niedozwolonych źródeł w czasie sprawdzianów, oddawanie do oceny prac nienapisanych samodzielnie, plagiatów z Internetu równa się ocenie niedostatecznej.

g. Prace pisemne napisane nieczytelnie lub rażąco nieestetyczne nie podlegają ocenianiu, jeśli uczeń nie ma orzeczenia poradni o dysfunkcjach (ocena niedostateczna).

**9. Uczniowie z dysfunkcjami są oceniani według odrębnych zasad zgodnych z zaleceniami z opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.**