

REGULAMINU MONITORINGU WIZYJNEGO FUNKCJONUJĄCEGO w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Banacha w Warszawie

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w związku z przetwarzaniem danych osobowych w budynku XLIV Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Banacha w Warszawie, zwanym dalej „szkołą” lub „placówką”, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposobów zabezpieczania, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

Przetwarzanie danych w postaci monitoringu wizyjnego jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym w placówce oraz zabezpieczenie mienia publicznego na podstawie Art. 6 ust. 1 e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w oparciu o art. 108a pkt 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz 2018 r. poz. 650 ze zm.) i art. 154 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.). Administrator zapewnia odpowiedni nadzór i zastosowanie zabezpieczeń odpowiednio do kategorii przetwarzanych danych.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Monitoring (wideonadzór)** – zdalny odbiór obrazu z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach szkoły w pobliżu monitorowanego obszaru.
2. **System monitoringu** – zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzenie rejestracji danych, urządzenie odtwarzające zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.

3. **Kamera** – urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji.
4. **Kamera stacjonarna, stacjonarny system monitoringu** – system monitoringu, w którym kamery umieszczone są na stałe w określonych miejscach w pobliżu monitorowanej przestrzeni. Stacjonarną kamerą bądź stacjonarnym systemem są również kamera/system, w których operator zdalnie może zmieniać ustawienie kamery, zmieniając w ten sposób obszar w polu widzenia kamery lub jej ustawienia, np. poprzez zawężenie lub poszerzenie pola widzenia kamery.
5. **Rejestracja obrazu** – proces zapisu na określonego typu nośniku danych sygnałów elektromagnetycznych lub informacji cyfrowej powstałych w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych.

§ 3

Celem zainstalowanego monitoringu jest wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienie bezpieczeństwa siedziby i mienia oraz znajdujących się w nich ludzi i informacji, a także zapobieganie incydentom zagrażających porządkowi publicznemu.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku na korytarzach szkolnych, na korytarzu szatni, przy wejściach do budynku;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń;
 - 4) okablowania;
 - 5) oprogramowania.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane w granicach potrzeb szkoły i przepisów prawa.
4. Pracownicy zostali poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.

5. Interesanci informowani są o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez wywieszenie piktogramów i tablic informacyjnych z napisem „obiekt monitorowany” w miejscach wejścia na teren objęty nadzorem.

§ 5

1. Monitorowanie wizyjne stanowi uzupełnienie realizowanego przez nauczycieli i pracowników systemu ochrony.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
3. Rejestracji i zapisowi danych podlega wyłącznie obraz.
4. Dane pochodzące z nagrań, zarejestrowane i przechowywane, umożliwiające identyfikację osoby, uważane są za dane osobowe.
5. Administratorem danych jest XLIV Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Banacha w Warszawie reprezentowane przez Dyrektora szkoły.
6. Zarejestrowany obraz samoczynnie kasuje się przez nadpisanie po upływie 14 dni.

§ 6

1. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu są wyłącznie upoważnieni pracownicy szkoły.
2. Osobom, które posiadają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring, określono w trakcie szkolenia odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.
3. Miejscem oglądu obrazu z kamer jest portiernia szkoły.

§ 7

1. Udostępnianie danych osobowych, zawartych w zbiorze monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa i każdorazowo może być udostępniony wyłącznie za zgodą Dyrektora na pisemny wniosek policji, prokuratury, sądu lub innego organu w zakresie realizowanego zadania ustawowego.
2. W przypadku zaistnienia konieczności utrwalenia materiału filmowego na zewnętrznym nośniku elektronicznym, użyty w danym dniu nośnik opatruje się informacją zawierającą następujące dane:
 - 1) data i czas rejestracji,
 - 2) nr kamery;
 - 3) imię i nazwisko osoby utrwalającej nagrane dane.
3. Nośnik zabezpiecza się przed działaniem szkodliwych czynników zewnętrznych.
4. W przypadku udostępnienia, o którym mowa w § 7 pkt. 1 sporządza się protokół, zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do niniejszego Regulaminu.

5. Za właściwe zabezpieczenie kopii udostępnionego materiału odpowiada organ/osoba, której materiał został udostępniony. Administrator danych nie odpowiada za kopie materiałów udostępnionych.
6. Okres przechowywania nośnika przez Administratora wynosi maksymalnie 30 dni.
7. Zarejestrowany obraz zdarzeń, niezawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań podlega zniszczeniu po upływie 30 dni.
8. Z czynności, o której mowa w § 7 pkt. 6 sporządza się protokół, który zawiera informacje:
 - 1) czas, miejsce oraz nr kamery zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegających zniszczeniu;
 - 2) sposób zniszczenia;
 - 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia;
 - 4) czas i miejsce zniszczenia;
 - 5) podpis osoby dokonującej zniszczenia;

§8

1. Dane zawarte w zbiorze monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. System monitoringu stanowi integralną część Polityki Bezpieczeństwa w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Banacha w Warszawie.

Załącznik nr 1

do Regulaminu monitoringu wizyjnego
w XLIV Liceum Ogólnokształcącym
im. Stefana Banacha w Warszawie

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

.....
Imię i nazwisko pobierającego

.....
Stanowisko służbowe, adres jednostki organizacyjnej

.....
Adres do korespondencji

Na podstawie wniosku z dnia za zgodą Dyrektora XLIV Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Banacha w Warszawie przekazuję kopię materiału, pochodzącego z systemu monitoringu wizyjnego, funkcjonującego w liceum, zarejestrowanego w dniu/dniach, w godzinach, na nośniku elektronicznym, opisanym numerem

.....
miejsce, data, podpis osoby pobierającej

.....
miejsce, data, podpis osoby wydającej

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję do wiadomości, iż z dniem przyjęcia materiału z monitoringu wizyjnego, wydanym na nośniku elektronicznym, opisanym jestem odpowiedzialny za właściwe jego zabezpieczenie.

.....
miejsce, data,

.....
stanowisko służbowe i podpis osoby pobierającej