

**Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego  
dla liceum 4- letniego  
w XLIV LO im. Stefana Banacha  
w Warszawie  
na rok szkolny 2023-2024**

Opracował doradca zawodowy  
Magdalena Rzyškiewicz

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu pomocy uczniom w odpowiednim wyborze zawodu i kierunków kształcenia. System określa rolę, zadania i metody oraz formy pracy nauczycieli w ramach rocznego planu działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego i jest włączony do statutu szkoły.

#### **Podstawy prawne Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach, (Dz. U. z 2012 r. poz. 184.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, (Dz. U. z 2012 r. poz. 186.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, (Dz. U. z 2012 r. poz.1152.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych, (Dz. U. z 2012 r. poz. 188.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, (Dz. U. z 2012 r. poz. 262.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy, (Dz. U. z 2012 r. poz. 857.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników, (Dz. U. z 2012 r. poz. 857).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji, (Dz. U. z 2012 r. poz. 945.)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, (Dz. U. z 2012 r. poz. 204.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego, (Dz. U. z 2018 r. poz. 991000,1290,1669.)

### **Założenia Wewnętrzznego Systemu Doradztwa Zawodowego**

1. Wybór ścieżki zawodowej jest procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia.
2. Na wybór zawodu wpływają wartości, czynniki intelektualne, emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia rodziny oraz wpływ środowiska.
3. Prowadzona jest indywidualna i grupowa praca z uczniami, rodzicami i nauczycielami (radą pedagogiczną).
4. Działania zawodoznawcze są planowane i systematycznie realizowane wg harmonogramu pracy szkoły.
5. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie WSDZ jest dyrektor szkoły. Osobą koordynującą działania doradcze na terenie szkoły jest doradca zawodowy.

### **Osoby realizujące WSDZ**

- Dyrektor szkoły.
- Szkolny doradca zawodowy.
- Pedagog szkolny
- Psycholog szkolny
- Wychowawcy oddziałów.
- Nauczyciele.
- Pielęgniarka szkolna.
- Pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### **Cele ogólne WSDZ**

1. Inspirowanie młodzieży do poznawania kierunków kształcenia i wymagań edukacyjnych –kształtowanie nawyku planowania przyszłości i modelowania drogi zawodowej.
2. Rozwijanie aktywności poznawczej uczniów w kierunku właściwej samooceny swoich możliwości psychofizycznych. Kształcenie nawyku ciągłego uczenia się i zdobywania nowych doświadczeń.
3. Kreowanie postaw aktywności społecznej , przezwyciężanie bierności i radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresowych.
4. Kształtowanie postaw otwartości –sztuka autoprezentacji z uwzględnieniem poszanowania poglądów i przekonań innych.
5. Włączanie placówek, instytucji i zakładów pracy w proces doradztwa zawodowego w szkole.

### **Szczegółowe formy pracy z zakresu doradztwa zawodowego:**

- -zajęcia warsztatowe służące samopoznaniu (własnych mocnych i słabych stron, preferencji i zainteresowań)
- -zajęcia warsztatowe mające na celu zwiększenie motywacji do planowania własnego rozwoju zawodowego treningi umiejętności społecznych w zakresie komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie ze stresem, asertywności zajęcia służące doskonaleniu autoprezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej
- - indywidualna pomoc psychologiczna dla uczniów niezdecydowanych w podjęciu decyzji dotyczących wyboru dalszej ścieżki kształcenia i zawodu
- -realizacja doradztwa zawodowego na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego - w ramach realizacji podstawy programowej
- - organizowanie Dni Otwartych dla kandydatów do naszego liceum - prezentacja i promocja oferty edukacyjnej
- - spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, wyższych uczelni tworzenie bazy danych o absolwentach szkoły – podjętych studiach, wyborach dalszej drogi kształcenia
- - działania wolontariatu koła zainteresowań udostępnianie informacji o rynku pracy i możliwościach kształcenia
- - indywidualne porady psychologa i pedagoga dla rodziców oparte o wyniki diagnozy predyspozycji zawodowych uczniów (wywiad, testy)
- - korzystanie przez nauczycieli ze szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego (według potrzeb)
- - współpraca z instytucjami wspierającymi działania szkoły z zakresu doradztwa zawodowego: Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna nr 1, Warszawskie Centrum Edukacji i Szkoleń, Biuro Edukacji m.st. Warszawa, Centrum Rozwoju Doradztwa Zawodowego WCIES
- -współpraca ze szkołami wyższymi – wyjścia na uczelnie, spotkania ze studentami i przedstawicielami wyższych uczelni (Targi Maturzystów, Salon Edukacyjny)

### **Aktywność w środowisku lokalnym**

- Kontakt i współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, włączanie placówek, stowarzyszeń, fundacji, instytucji i zakładów pracy w proces doradztwa zawodowego m.in.: ośrodków doradztwa zawodowego (ODZ), urzędów pracy (UP), Ochotniczych Hufców Pracy (OHP), poradni medycyny pracy (PMP),
- W miarę możliwości organizowanie wolontariatu w środowisku lokalnym.

**Treści programowe i formy realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego:**

## 1. Język polski, wiedza o kulturze, filozofia

- Zwiększanie kompetencji językowych uczniów (omawianie zagadnień: różnicowanie współczesnej polszczyzny, norma językowa i błąd językowy, grzeczność i etyka językowa, retoryka i erystyka,
- komunikacja internetowa a zmiany w akcie komunikacji językowej, etykieta, pisma użytkowe, korespondencja e-mailowa).
- Budowanie wypowiedzi argumentacyjnej (pisemnej i ustnej), referat, prezentacja, głos w dyskusji, polemika. Metody dramowe.
- Umiejętność krytycznego korzystania ze źródeł internetowych.
- Kształtowanie umiejętności pracy w grupach.
- Dyskusje dotyczące wyborów bohaterów literackich podejmujących różne ścieżki kariery. Prace polegające na gromadzeniu materiałów z różnych źródeł do danego tematu. Ćwiczenie wystąpień publicznych.
- Projekt Tydzień Kultury -kształtowanie umiejętności planowania pracy, praca w grupie, pozyskiwanie kontaktów, korespondencja z zaproszonymi gośćmi przygotowywanie wywiadów , dokumentowanie wydarzeń w social mediach.
- Prezentacja własnych działań i zainteresowań artystycznych.
- Dyskusje dotyczące aktywnego i biernego uczestnictwa we współczesnej kulturze, zagrożeń społecznych i kulturowych, funkcjonowania w społecznościach lokalnych, inicjatyw społecznych i artystycznych w swoim otoczeniu.
- Przygotowywanie uroczystości szkolnych służące ćwiczeniu wystąpień publicznych, scenek dramowych, dykcji, odkryciu swoich mocnych i słabych stron, kształtowaniu umiejętności pracy w zespole.

## 2. Języki obce – język angielski, francuski, niemiecki

- Wprowadzenie nazw zawodów oraz czasowników określających czynności typowe dla poszczególnych zawodów. Rozmowa o warunkach, które trzeba spełnić, aby dany zawód wykonywać i cechach charakteru przydatnych w jego wykonywaniu.
- Przedstawienie zalet i wad poszczególnych zawodów. Przeprowadzenie wypowiedzi o wymarzonej karierze. Rozmowa o zaletach pracy zagranicą i problemach z nią związanych.
- Czytanie tekstów o osobistościach i zawodach, które wykonują. Czytanie ofert pracy i wyrażanie opinii o nich.
- Pisanie życiorysu Analiza życiorysu wg wzoru Europass.
- Słuchanie, oglądanie filmów instruktażowych z rozmową o pracę. Przeprowadzenie symulacji rozmów kwalifikacyjnych z podziałem na role (role - play).
- Czytanie tekstów i rozmowa o zawodach z przyszłością. Dyskusja o bezrobociu i jego przyczynach. Dyskusja o emigracji zarobkowej i jej przyczynach. Poszerzanie wiedzy na temat studiów filologicznych/lingwistycznych.

- Zasady zachowania obowiązujące w różnych instytucjach życia publicznego. System oświaty w kraju i zagranicą. Wybór dalszej drogi kształcenia. Podejmowanie pracy w trakcie nauki. Struktura państwa, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe.
- Polityka społeczna i gospodarka. Korzystanie z usług, karty płatnicze, banki, ubezpieczenia. Dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe.
- Systemy opieki zdrowotnej. Zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego. Przestrzeń kosmiczna. Praca na rynkach europejskich i poza europejskich z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej.
- Formy pracy służące doskonaleniu zawodowemu: W grupach – rozwijanie umiejętności podziału zadań, współpracy, dyskusji, osiągnięcia kompromisu, formułowania wspólnego stanowiska. Formułowanie wypowiedzi ustnych – rozwijanie umiejętności przedstawiania swojego stanowiska na forum publicznym Formułowanie wypowiedzi pisemnych – rozwijanie umiejętności pisania listów i maili o charakterze formalnym. Odgrywanie sytuacji z podziałem na role – rozwijanie umiejętności negocjowania, przedstawiania argumentów za i przeciw, osiągnięcia kompromisu.
- Dzięki różnym formom pracy określenie przez uczniów swoich preferencji (praca indywidualna czy w grupie).
- Indywidualne konsultacje służące określeniu i ocenie zdolności językowych ucznia.
- Sporządzanie notatek, poprawianie błędów, korzystanie z encyklopedii, słowników. Tworzenie prezentacji multimedialnych

### **3. Matematyka i informatyka**

- Rozmowy i dyskusje z uczniami o tym dlaczego uczymy się matematyki i jak wykorzystujemy ją w życiu.
- Wskazywanie gałęzi wiedzy, w których podstawą jest matematyka np. budownictwo, elektronika, mechanika, nauki ekonomiczne.
- Wskazywanie uczelni na których matematyka jest przedmiotem wiodącym, a które przygotowują do pracy w geodezji, rachunkowości (bankowości), księgowości itp.
- Rozwiązywanie zadań praktycznych, które rozwijają umiejętność stosowania matematyki w życiu codziennym. Indywidualne rozmowy z uczniami dotyczące ich predyspozycji do wyboru ścisłych nauk (możliwości, mocne i słabe strony)
- Rozwijanie umiejętności korzystania ze źródeł internetowych, pozyskiwania potrzebnych informacji (dotyczących wyboru dalszej drogi zawodowej).
- Obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, awarie, technologie informacyjno-komunikacyjne.

### **4. Biologia, Chemia, Geografia**

- Bezrobocie w Polsce. Struktura zatrudnienia – poszukiwane zawody. Przemysł nowych technologii. Problemy globalizacji. Szkło laboratoryjne (laborant, farmaceuta, lekarz).
- Pierwsza pomoc w przypadku poparzeń środkami chemicznymi oraz zatrucia środkami chemicznymi (ratownictwo medyczne). Właściwości chemiczne i fizyczne wybranych pierwiastków i ich związków (zastosowanie w budownictwie, metalurgii, hutnictwie, farmacji, włókiennictwie).
- Prawidłowe żywienie (dietetyka). Zastosowanie genetyki i techniki inżynierii genetycznej (biotechnologia).
- Higiena wypoczynku – eliminacja nadmiernego stresu. Doping i jego skutki a cechy osobowości.
- Zmiany w środowisku przyrodniczym – klęski żywiołowe i ich konsekwencje.
- Międzynarodowa pomoc humanitarna oraz zagadnienia z prawa humanitarnego (praca w organizacjach pozarządowych).
- Organizowanie zajęć w terenie – przygotowanie uczniów do rozwiązywania zadań praktycznych. Znaczenie GIS (System Informacji Geograficznej) – wyszukiwanie, gromadzenie i wykorzystywanie informacji w Internecie.
- Organizacja pomocy w przypadku zagrożenia – zapoznanie z pracą w służbach obrony cywilnej.

## **6. Wiedza o społeczeństwie, Historia, Historia i teraźniejszość**

- Problemy życia społecznego w Polsce – perspektywy ludzi młodych.
- Zmiany społeczne a umiejętność przystosowania się, przekwalifikowania. Zdobywanie praktyki zawodowej.
- Obywatelstwo unijne – możliwości nauki i zatrudnienia związane z integracją europejską. Cechy, umiejętności konieczne do udziału z życiu politycznym.
- Ideologie, systemy partyjne i wyborcze – umiejętność poruszania się w życiu politycznym. Zasady tworzenia stowarzyszeń i fundacji. Administracja rządowa, samorząd terytorialny, organy kontroli państwowej – informacje istotne dla osób, które chciałyby pracować w administracji. Prawa i obowiązki obywateli istotne z punktu widzenia pracodawcy.
- Kultura, media, edukacja – umiejętności dyskusowania, formułowania argumentów, rozumienie zjawisk i mechanizmów. Public relations, marketing praktyczny, społeczny – istotna znajomość matematyki (statystyka).
- Edukacja a rynek pracy. Rola edukacji nieformalnej – nauka poprzez praktykę. Edukacja wobec wyzwań społeczeństwa informacyjnego (dostęp do informacji, wykorzystywanie nabytej wiedzy, selekcja informacji).
- Prawo – jakie zawody po studiach prawniczych? Kodeks pracy – sposoby zatrudnienia, umowa o pracę.
- Prawo administracyjne – odpowiedzialność ciążąca na osobach zatrudnionych w administracji publicznej.

- Uprawnienia konsumenta, ochrona wolnej konkurencji, przetargi publiczne. Organizacje regionalne i globalne (UE, NATO, ONZ) – możliwości pracy w tych organizacjach.
- Znajomość prawa unijnego i kompetencji organów UE. Możliwości pozyskiwania środków unijnych – pisanie projektów unijnych w celu pozyskania funduszy.
- Polska polityka zagraniczna – jakie studia i umiejętności są konieczne, żeby zajmować się tą dziedziną, pracować w dyplomacji.
- Obywatelstwo unijne – możliwości zatrudnienia w służbach cywilnych UE. Możliwości korzystania z funduszy i programów zarządzanych bezpośrednio przez Komisję Europejską – innowacyjność, badania naukowe, edukacja.
- Możliwość pozyskiwania środków dla małych i średnich przedsiębiorstw. Możliwość uzyskania środków dla organizacji pozarządowych.
- Programy dla młodzieży - kto może korzystać? czego dotyczą? Europass – co to jest? co umożliwia? Prawa człowieka – co można zrobić, gdy nasze prawa zostały naruszone? Jak pisać skargi, wnioski?
- Możliwości pracy po studiach historycznych. Życie publiczne – formy protestów, rozwiązywanie konfliktów.
- Jak załatwić sprawę w urzędzie? – struktura administracji publicznej, zasady prawidłowego wypełniania formularzy. Informacja publiczna i e - urząd. Postępowanie sądowe. Organy ścigania – zapoznanie się z zadaniami i uprawnieniami.
- Rola kształcenia ustawicznego. Matura międzynarodowa.

## **7.Podstawy przedsiębiorczości, Biznes i zarządzanie**

- Własna firma – biznesplan (nauka przygotowywania dokumentów i rejestracji swojej działalności).
- Podejmowanie decyzji, rozwiązywanie konfliktów, komunikacja interpersonalna. Przygotowanie reklamy, segmentacja rynku, programy marketingowe. Ochrona konsumenta.
- Produkty bankowe, Giełda Papierów Wartościowych (umiejętność korzystania z instrumentów bankowych: założenie konta, kredyty, pożyczki, lokaty).
- Rynek pracy – od rozmowy kwalifikacyjnej, CV, listu motywacyjnego po Kodeks Pracy.

## **8.Wychowanie fizyczne i edukacja dla bezpieczeństwa**

- Omawianie zaleceń dotyczących aktywności fizycznej w zależności od płci, wieku i rodzaju wykonywanej pracy zawodowej.
- Kształtowanie umiejętności wyboru ćwiczeń fizycznych służących przeciwdziałaniu negatywnym skutkom pracy, w tym pracy w pozycji siedzącej, przy komputerze.



- Zdrowie jako wartość – dbanie o zdrowie w wieku dorastania (dieta, aktywność fizyczna). Uczenie właściwej postawy wobec wyglądu zewnętrznego (sylwetka, dbanie o właściwą wagę, sposób ubierania jako wyrażanie siebie). BHP w pracy zawodowej.
- Udzielanie pierwszej pomocy. Kształtowanie umiejętności społecznych w grach zespołowych (umiejętności komunikowania się z rówieśnikami, radzenie sobie ze stresem, rozwiązywanie konfliktów).
- Uczenie rozpoznawania swoich mocnych i słabych stron pod względem rozwoju fizycznego.
- Pomoc w przygotowaniu praktycznym do zdawania egzaminów sprawnościowych na wydziały sportowe i mundurowe.

## 9. Godzina Wychowawcza

- Rozmowy z uczniami na temat wyboru profilu klasy.
- Spotkania ze studentami różnych kierunków studiów – pokrewnych do profilu danej klasy.
- Wspólne imprezy klasowe służące rozwijaniu umiejętności społecznych. Zajęcia integracyjne w klasach pierwszych.
- Wybór zawodu – co jest ważne przy podejmowaniu decyzji dotyczącej przyszłości zawodowej?
- Autoprezentacja – ćwiczenie wystąpień publicznych.
- Samopoznanie – moje mocne i słabe strony.
- Metody radzenia sobie ze stresem. Wolontariat – idea i uczestnictwo.
- Pomoc w określaniu możliwości zawodowych uczniów. Udzielanie informacji o przeciwwskazaniach zdrowotnych do wykonywania określonych zawodów.
- Udzielanie informacji o zawodach, instytucjach kształcących i szkolących oraz o aktualnym rynku pracy. Prowadzenie zajęć grupowych mających na celu poznanie siebie. Prowadzenie zajęć umożliwiających nabycie przez uczniów umiejętności poszukiwania pracy.
- Zajęcia warsztatowe doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy w grupie.

### Spodziewane efekty:

- Powszechny dostęp do informacji edukacyjnej i zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców.
- Poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów.
- Świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe uczniów.
- Świadomość u uczniów możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

### **Monitoring i ewaluacja:**

Realizacja szkolnego programu doradztwa zawodowego jest stale monitorowana przez zespół nauczycieli powołany przez dyrektora szkoły z doradcą zawodowym na czele. Co roku przeprowadzana jest ewaluacja mająca na celu usprawnienie działań z zakresu doradztwa w szkole. Najczęściej odbywa się to w formie rozmów z uczniami, nauczycielami i monitorowaniem wpisów do dzienników lekcyjnych i pedagoga oraz psychologa.

### Plan realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym w roku szkolnym 2023/2024

Oznaczenia cyfrowe odnoszą się do treści z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019, poz. 325)

Lp.	Tematyka działań/ treści z rozporządzenia o doradztwie zawodowym	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	Uwagi
1	Rozpoznanie i zaspokojenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, jego możliwości psychofizycznych czynników środowiskowych. Określanie jego mocnych i słabych stron rozwój zainteresowań i uzdolnień	Wychowawcy, pedagog, psycholog, nauczyciele poszczególnych przedmiotów	Cały rok szkolny	I,II,III,IV
2	Objęcie opieką uczniów ze spersonalizowanymi problemami edukacyjnymi.	Pedagog ,psycholog, wszyscy nauczyciele uczący	Cały rok szkolny	I,II,III,IV
3	Prowadzenie zajęć grupowych w ramach godzin wychowawczych dotyczących : Autoprezentacji (1) Autodiagnoza swoich predyspozycji i zainteresowań( 1) Trening poprawnej komunikacji (1) Wyszukiwanie potrzebnych informacji naukowych- szum medialny (2) Praca indywidualna a praca zespołowa (2)	Wychowawcy , doradca zawodowy, nauczyciele przedmiotowi	Zgodnie z programem	I,II,III,IV

	<p>Planowanie oraz podejmowanie decyzji (2) Konfrontacja stanu rzeczywistego i marzeń – wyniki dydaktyczne a planowana ścieżka kariery (3) Motywacja jako droga do celu( 3) Bezpieczne poruszanie w sieci – zabezpieczanie swoich danych weryfikacja informacji w sieci.( 3)</p> <p>Wybór dalszej drogi edukacyjno- zawodowej a deklaracja maturalna i wymagania rekrutacyjne uczelni i szkół policealnych.( 4) Stres – umiejętność panowania nad sobą w sytuacji stresowej , metody relaksacyjne i ruch jako formy dbania o zdrowie psychiczne w sytuacjach stresowych.( 4)</p>			
4.	Prowadzenie zajęć edukacyjnych obowiązkowe 10 godz. Zajęć grupowych	Doradca zawodowy	Cały rok w/g planu zajęć	III
5.	Udział uczniów w kołach zainteresowań zgodnie z własnymi zainteresowaniami i ofertą zajęć pozalekcyjnych szkoły	dyrektor, wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów	Cały rok	I,II,III,IV
6.	Prezentacje LO w czasie Targów Edukacyjnych Mokotowskich, Ursynowskich, Perspektyw oraz poprzez social- media	Dyrekcja szkoły oraz zespół do spraw promocji szkoły i samorząd szkolny , uczniowie i wychowawcy.	Marzec, kwiecień	II,III

7.	Organizacja Dnia Otwartego dla kandydatów	Dyrektor ,zespół do spraw promocji szkoły, samorząd szkolny, nauczyciele, uczniowie	kwiecień	I,II,III
8.	Udział w targach edukacyjnych Salon Maturzysty –2020	Doradca zawodowy ,przedstawiciele klas, wychowawcy klas	Wrzesień Październik, Marzec, kwiecień	III,IV
9.	Udział w akcjach charytatywnych ,wolontariat Szlachetna paczka, WOŚP, czytanie przedszkolakom, , pisanie listów w ramach akcji obrony praw człowieka itp.	Pedagog, psycholog, nauczyciele przedmiotów ,biblioteka szkolna	Cały rok	I,II,III
10.	Spotkania z absolwentami, rozwój osobisty i kariera zawodowa po ukończeniu szkoły	Wychowawcy, nauczyciele przedmiotów, pedagog, doradca zawodowy	Styczeń, luty	II,III
11.	Organizacja Tygodnia Kultury- spotkania z ludźmi kultury ,sztuki, przedstawicielami różnych zawodów.	Samorząd szkolny, nauczyciele uczniowie	luty	I,II,III,IV
12.	Organizacja imprez szkolnych – rozwijanie indywidualnych uzdolnień uczniów	Wychowawcy, nauczyciele przedmiotów	wg harmonogramu uroczystości szkolnych	I,II,III,IV

13.	Organizacja imprez szkolnych przedmiotowych: Dnia języków, Nocy matematycznej Konkursów przedmiotowych, Olimpiad przedmiotowych	Nauczyciele przedmiotowi, uczniowie	wg harmonogra mu	I,II,III,IV
14.	Spotkania z przedstawicielami instytucji zajmujących się pomocą w załatwianiu formalności przy podjęciu nauki zagranicą.- Moje Stypendium, Baltic Council for international education, KASTA i inne	Wychowawcy , nauczyciele przedmiotowi, doradca zawodowy	Grudzień, styczeń	Wg potrzeb i możliwości
15.	Współpraca z uczelniami wyższymi ( wydziałami, kierunkami) szkołami pomaturalnymi – w ramach prowadzonych szkoleń , warsztatów i innych form edukacyjnych.	Zespoły przedmiotowe i nauczyciele przedmiotów	Cały rok	
16.	Włączanie rodziców w szkolne działania związane z orientacją zawodową i doradztwem poprzez zapraszanie ich jako przedstawicieli różnych zawodów na	Wychowawcy, samorząd szkolny, pedagog, psycholog, doradca zawodowy	Luty, marzec	

	spotkania			
17.	Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, psychologiem i pedagogiem szkolnym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej rodzicom	Pedagog i psycholog	Cały rok	
18.	Tworzenie programu realizacji WSDZ oraz realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego na lekcjach przedmiotowych.	Dyrektor szkoły , doradca zawodowy	Wrzesień, październik	
19.	Udział pracowników pedagogicznych w wewnętrznych i zewnętrznych szkoleniach, seminariach, warsztatach organizowanych przez instytucje edukacyjne oraz instytucje rynku pracy	Dyrektor	Na bieżąco	wg potrzeb
20.	Informacja edukacyjno – zawodowa, materiały informacyjne	Biblioteka szkolna, gabinet pedagogiczno-psychologiczny, strona szkoły gazetka ścienna	Na bieżąco	I,II,III,IV