

Przedmiotowe Zasady Oceniania
zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania
obowiązującymi w XLIV Liceum Ogólnokształcącym

Obowiązują od 1 IX 2023.

Przedmiot: filozofia

Nauczyciele:

Monika Koziół

1. Procedury sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

Ocenianiu może podlegać:

- a) poprawność merytoryczna wypowiedzi ustnej lub pisemnej ucznia zgodna z ustaleniami wymagań edukacyjnych, przyjętych dla poszczególnych klas i poziomów;
- b) samodzielność w rozwiązywaniu zadań i problemów;
- c) kreatywność, twórczość ucznia w realizacji podjętych zadań;
- d) jakość, jasność językowa i merytoryczna poprawność;
- e) kultura wypowiedzi ustnej lub pisemnej;
- f) aktywność ucznia podczas lekcji.

Przyrost wiadomości i umiejętności uczniów podlega ciągłej ewaluacji

za pomocą na przykład następujących narzędzi:

- pracy klasowej (wypracowanie)
- sprawdzianu
- kartkówki
- pracy domowej
- odpowiedzi ustnej
- aktywności na lekcji
- innych form (np. projektu, referatu, prezentacji, pracy na lekcji).

Sposoby powiadamiania ucznia o terminach kontroli wiadomości i umiejętności oraz zakresie materiału przewidzianego do kontroli:

- **praca klasowa i sprawdzian** powinny być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone wpisem do dziennika lekcyjnego;
- **kartkówka lub bieżąca odpowiedź (materiał z trzech ostatnich tematów)** nie wymaga uprzedzenia uczniów oraz wpisu do dziennika lekcyjnego (traktujemy je jako sprawdzenie systematyczności pracy uczniów);
- **odpowiedź ustna z większej partii materiału** powinna być zapowiedziana co najmniej na tydzień przed terminem jej przeprowadzenia i poprzedzona podaniem zakresu materiału, który ma przygotować uczeń;
- **recytację, inscenizację** poprzedza minimum (w zależności od trudności i długości tekstu) tygodniowy okres na ich przygotowanie;
- **inne formy** – terminy i zakres materiału uzależnione są od ich stopnia trudności, nauczyciel ustala je w porozumieniu z uczniami.

Nie zaleca się wyznaczania terminu przeprowadzania jakiegokolwiek formy kontroli wiadomości i umiejętności ucznia na pierwszy dzień po przerwie świątecznej lub feriach. Ze względu jednak na specyfikę przedmiotu można ustalić na ten czas termin omówienia lektury!

Terminy sprawdzania prac i informowania uczniów o uzyskiwanych ocenach:

Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać uczniom prace pisemne w terminie do trzech tygodni od daty ich wykonania, chyba że w tym okresie nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole lub nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim.

2. Ocenianie osiągnięć ucznia.

1. Ocenę śródroczną/roczną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, uwzględniając średnią ważoną uzyskaną z poszczególnych ocen cząstkowych, obliczoną według wzoru:

$$\text{ocena} = \frac{\text{suma iloczynów (waga x stopień)}}{\text{suma waga}}$$

według następujących zasad:

Średnia ważona	Stopień cyfrowo	Stopień słownie
5.41-6.00	6	celujący
4.51-5.40	5	bardzo dobry
3.61-4.50	4	dobry
2.61-3.60	3	dostateczny
2.00-2.60	2	dopuszczający
1.00-1.99	1	niedostateczny

2. Jeżeli uczeń z danego przedmiotu nie uzyskał 75% średniej liczby ocen przypadającej na ucznia klasy, to nauczyciel ma prawo obliczyć średnią ważoną według reguły: średnia ważona ocen ucznia pomnożona przez liczbę jego ocen z danego przedmiotu i podzielona przez część całkowitą średniej liczby ocen przypadającej a ucznia w danej klasie.

3. Ocena śródroczna/roczna klasyfikacyjna nie jest średnią ważoną ocen bieżących.

4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, wystawiając

ocenę śródroczną/roczną klasyfikacyjną, uwzględniają rozpoznany poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanego programu nauczania.

5. Nauczyciel ocenia pracę pisemną ucznia, stosując następujące proporcje procentowe oceny:

- ocena celująca: 98-100%
- ocena bardzo dobra: 90-97%
- ocena dobra: 76-89%
- ocena dostateczna: 65-75%
- ocena dopuszczająca: 50-64%
- ocena niedostateczna: 0-49%

6. Każdy uczeń w ciągu semestru powinien uzyskać co najmniej trzy oceny, chyba że uniemożliwia to wysoka absencja ucznia.

3. Procedury poprawiania ocen oraz uzyskiwania oceny wyższej od proponowanej (rocznej).

1. Uczeń ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem o podwyższenie oceny w terminie nie dłuższym niż dwa dni od otrzymania informacji o rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Wniosek należy złożyć u wychowawcy klasy.

2. Wniosek o podwyższenie oceny można złożyć tylko wtedy, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny a wszystkie opuszczone przez niego godziny są wiarygodnie usprawiedliwione;
- 2) był obecny na wszystkich zapowiadzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;

- 3) na bieżąco wykonywał wszystkie zadawane prace domowe;
- 4) wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami;
- 5) zaistniały inne ważne okoliczności, uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

Warunki, o których mowa w punktach od 1 – 5 muszą być spełnione jednocześnie.

3. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

4. Wniosek ucznia musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

5. Wniosek ucznia rozpatruje nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, w ciągu dwóch dni od dnia jego złożenia.

6. W przypadku uznania zasadności wniosku uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do zaliczenia z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

7. Szczegółowy termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Informację o wyznaczonym terminie zaliczenia nauczyciel zapisuje w złożonym wniosku. Przyjęcie do wiadomości uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem.

8. Podczas zaliczenia obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oddziału, do którego uczeń uczęszcza, podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

9. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

10. Pisemne zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący. Ustalona ocena musi być pisemnie uzasadniona.

11. Zaliczenie ustne przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.

12. Z zaliczenia sporządza się notatkę zawierającą:

- 1) imię i nazwisko nauczyciela/nauczycieli przeprowadzającego/ych zaliczenie;
- 2) termin zaliczenia;
- 3) zadania (ćwiczenia) zaliczeniowe;
- 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzanego ustnie lub o sposobie wykonania zadań (ćwiczeń),
- 5) wynik egzaminu;
- 6) uzyskaną ocenę.

Do notatki dołącza się pisemne prace ucznia. Notatkę przechowuje wychowawca klasy w teczce klasy.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku zaliczenia nie może być niższa niż przewidywana.

4. Wagi poszczególnych ocen (dziennik elektroniczny).

W dzienniku elektronicznym poszczególnym ocenom przypisane zostały następujące wagi:

praca klasowa, sprawdzian (w formie ustnej lub pisemnej) – waga: 8

odpowiedź ustna, kartkówka – waga: 5

zadanie – waga: 3

aktywność – waga: 3

praca domowa - waga: 3

inne – waga: 3

5. Inne ważne zapisy.

- 1) Uczeń ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy własnej w obecności nauczyciela i uzyskania zwięzłej motywacji (ustnej lub pisemnej) oceny.
- 2) W przypadku narzędzi pomiaru ocenianych według kryteriów procentowych motywację zastępuje informacja o uzyskanych punktach za poszczególne zadania oraz o łącznej sumie punktów.
- 3) Prawo wglądu do prac mają także rodzice/prawni opiekunowie ucznia podczas zebrań z rodzicami lub podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu, ale tylko w obecności nauczyciela polonisty. Udostępnianie prac zgodne jest z zapisem w Statucie Szkoły. Prac nie można fotografować i kopiować.
- 4) Uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych w ciągu tygodnia od otrzymania oceny.
- 5) **Egzamin poprawkowy z języka polskiego składa się z części pisemnej i ustnej. Co do zasady nie powinien trwać on dłużej niż 60 minut.**

6) Obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowanie się do lekcji.

Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji z ważnych i uzasadnionych powodów, ale za każdym razem zgłasza ten fakt nauczycielowi tuż po rozpoczęciu lekcji.

W ciągu jednego semestru uczeń może **dwukrotnie** zgłosić nauczycielowi fakt nieprzygotowania się do lekcji. Przez nieprzygotowanie rozumie się brak pracy domowej, nieprzygotowanie do **niezapowiedzianej** kontroli wiedzy.

7) Uczniowie z dysfunkcjami są oceniani według odrębnych zasad zgodnych z zaleceniami z opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-

Pedagogicznej.

- 8) Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie będą rozstrzygane zgodnie ze Statutem.**